

Số: 982 /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 25 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi Toán học Hà Nội mở rộng lần thứ 15 (The 15th Hanoi Open Mathematics Competition)

Căn cứ Công văn số: 5132 /BGDDĐT-GDTrH ngày 01/11/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc đồng ý Tổ chức kì thi HOMC 2018 và đăng cai tổ chức IMSO 2019;

Căn cứ quy chế thi Toán học Hà Nội mở rộng (HOMC) ban hành kèm theo Quyết định số 4787/QĐ-SGDĐT ngày 31/10/2017 của Giám đốc SởGDĐT Hà Nội;

Sở GDĐT Hà Nội xây dựng kế hoạch triển khai Tổ chức Cuộc thi Toán học Hà Nội mở rộng lần thứ 15, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Góp phần thực hiện tốt đường lối đối ngoại, chủ trương hội nhập của Đảng và Nhà nước; tăng cường hợp tác với các nước trong khu vực và thế giới;

- Khích lệ, thúc đẩy phong trào học tập nói chung và phong trào học Toán nói riêng; góp phần thực hiện chiến lược nâng cao dân trí, đào tạo nhân lực và bồi dưỡng nhân tài của Đảng và Nhà nước;

- Tăng cường mối quan hệ hữu nghị, giao lưu giữa thế hệ trẻ, các thầy cô giáo môn Toán giữa các nước, khích lệ sự hiểu biết và hợp tác quốc tế;

- Quảng bá hình ảnh về đất nước, con người và nền văn hóa truyền thống của Việt Nam. Giới thiệu về Thủ đô Hà Nội ngàn năm văn hiến - Thành phố vì hòa bình.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ đúng quy chế thi Toán học Hà Nội mở rộng và luật pháp của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

- Huy động tiềm lực của toàn xã hội, khả năng về mọi mặt của các Sở, ngành, địa phương, các đoàn thể, các tổ chức xã hội để điều hành các hoạt động tổ chức kỳ thi HOMC đảm bảo khoa học, tiết kiệm, hiệu quả và an toàn;

- Thể hiện được tình hữu nghị, tinh thần đoàn kết, lòng mến khách, tạo được ấn tượng tốt đẹp về đất nước, con người Việt Nam đối với bạn bè quốc tế;

- Đảm bảo kỳ thi HOMC là Olympic văn hóa, trí tuệ, hữu nghị.

II. QUY MÔ TỔ CHỨC HOMC năm 2018

1. Thông tin kỳ thi

1.1. Tên kỳ thi:

- Tên Tiếng Việt: Kỳ thi Toán học Hà Nội mở rộng lần thứ 15

- Tên Tiếng Anh: The 15th Hanoi Open Mathematics Competition.

- Tên viết tắt: HOMC 2018.

1.2. Đơn vị tổ chức:

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

1.3. Đơn vị phối hợp:

- Hội Toán học Hà Nội; Sở Tài chính; Sở Ngoại vụ; Sở Thông tin truyền thông; Công an Thành phố; Sở Văn hóa Thể thao; Sở Y tế; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; UBND các quận, huyện, thị xã.

1.4. Đơn vị tài trợ:

- Công ty Giáo dục Atlantic; Các đơn vị và tổ chức, cá nhân khác

2. Quy định về Đoàn dự thi và các thí sinh

2.1. Quy định về Đoàn dự thi

- Mỗi phòng Giáo dục và Đào tạo quận (huyện, thị xã), cụm trường Trung học phổ thông của Hà Nội; mỗi Sở GDĐT tỉnh, thành phố trên cả nước; mỗi Thủ đô, thành phố các nước bạn tham dự kỳ thi được đăng ký là một đơn vị dự thi.

- Mỗi đơn vị dự thi được cử một đoàn gồm 01 Trưởng đoàn, 02 Phó trưởng đoàn phụ trách chuyên môn các đội Junior và Senior, 02 đội tuyển Junior và Senior mỗi đội tuyển có tối đa 06 học sinh.

- Đối với các đoàn thuộc Hà Nội mỗi đoàn gồm 01 Trưởng đoàn, 01 Phó trưởng đoàn phụ trách chuyên môn và 01 đội tuyển Junior hoặc Senior tối đa 06 học sinh.

2.2. Quy định về thí sinh tham dự HOMC 2018

Thí sinh được chọn tham dự HOMC2018 cần đảm bảo tiêu chuẩn :

- Thí sinh sinh từ ngày 01/01/2004 trở về sau (Đang là học sinh lớp 8 Trung học cơ sở (THCS)) được đăng kí đội tuyển Junior; Thí sinh sinh từ ngày 01/01/2002 trở về sau (lớp 10 Trung học phổ thông (THPT)) được đăng kí đội tuyển Senior. Các thí sinh cần có đủ năng lực và trình độ giải toán bằng tiếng Anh, tự nguyện đăng ký tham gia và được chọn vào các đội tuyển của đơn vị dự thi.

- Thí sinh phải hoàn thiện bản khai có kí xác nhận là đáp ứng đủ tiêu chuẩn theo quy định về thí sinh dự thi HOMC 2018 như trên. Các đơn vị dự thi nộp bản khai của thí sinh cho Ban tổ chức trong thời gian đăng kí HOMC 2018.

2.3. Quy định về trưởng, phó đoàn tham dự HOMC 2018

- Với mỗi đoàn của mỗi đơn vị dự thi, người đại diện là Trưởng đoàn. Các Phó đoàn phụ trách chuyên môn là người có khả năng tham gia Ban chấm thi thuộc lứa tuổi mình phụ trách.

2.4. Quy định về bảo hiểm tham dự HOMC2018

- Tất cả các đoàn tham dự HOMC 2018 sẽ phải mua bảo hiểm tai nạn, sức khỏe và du lịch của riêng mình.

3. Thành phần tham gia HOMC 2018

Thành phần và số lượng người dự kiến tham gia HOMC 2018 như sau:

3.1. Bảng A:

Gồm khoảng 10 - 15 đoàn quốc tế và 01-02 đoàn Hà Nội, mỗi đoàn gồm 6 học sinh lứa tuổi Junior và 6 học sinh lứa tuổi Senior.

3.2. Bảng B:

Gồm khoảng 40 đoàn các tỉnh/thành trên cả nước (mỗi đoàn gồm 6 học sinh lứa tuổi Junior và 6 học sinh lứa tuổi Senior); 30 đoàn mỗi đoàn gồm 6 học sinh lứa

tuổi Junior từ 30 quận, huyện, thị xã thuộc Hà Nội và 16 đoàn mỗi đoàn gồm 6 học sinh lứa tuổi Senior đến từ các trường THPT của Hà Nội

3.3. Số người tham gia: dự kiến 1616 người

Trong đó:

a) Bảng A: *Số người đến từ các đoàn quốc tế và 01-02 đoàn Hà Nội khoảng 198 người (dự kiến cho 11 đoàn), gồm:*

- Học sinh: 132 người (dự kiến cho 11 đoàn, mỗi đoàn gồm 6 học sinh lứa tuổi Junior và 6 học sinh lứa tuổi Senior);

- Cán bộ phụ trách đoàn: 33 người (mỗi đoàn có 1 Trưởng đoàn và 2 Phó Trưởng đoàn phụ trách chuyên môn);

- Quan sát viên quốc tế: 30 người (đi cùng các đoàn dự thi mỗi đoàn 03 người);

b) Bảng B:

* *Số người đến từ đoàn các tỉnh/thành trên cả nước: 720 người, gồm:*

- Học sinh: 480 người (dự kiến 40 đoàn, mỗi đoàn gồm 6 học sinh lứa tuổi Junior và 6 học sinh lứa tuổi Senior);

- Cán bộ phụ trách đoàn: 120 người (mỗi đoàn có 1 Trưởng đoàn và 2 Phó Trưởng đoàn phụ trách chuyên môn);

- Quan sát viên trong nước: 120 người (đi cùng các đoàn dự thi mỗi đoàn 03 người);

* *Số người đến từ các đoàn thuộc Hà Nội: 368 người, gồm:*

- Học sinh: 276 người (30 đoàn THCS, mỗi đoàn gồm 6 học sinh lứa tuổi Junior (180 người) và 16 đoàn THPT mỗi đoàn có 6 học sinh lứa tuổi Senior (96 người));

- Cán bộ phụ trách đoàn: 92 người (mỗi đoàn có 1 Trưởng đoàn và 1 Phó Trưởng đoàn phụ trách chuyên môn);

c) *Số cán bộ, nhân viên trong nước: 330 người, gồm:*

- Lãnh đạo, cán bộ chuyên môn, kỹ thuật và các thư kí: 80 người;

- Cán bộ Coi thi: 90 người;

- Cán bộ Chấm thi: 50 người;

- Cộng tác viên: 80 người (gồm phụ trách các đoàn quốc tế: 20 người; phụ trách đoàn các tỉnh/thành: 40 người; phiên dịch: 10 người; lễ tân: 10 người);

- Cán bộ an ninh, bảo vệ: 15 người;

- Cán bộ y tế, phục vụ: 15 người.

4. Cơ cấu giải thưởng của HOMC 2018

4.1. Giải cá nhân

- Giải cá nhân bao gồm các huy chương Vàng, Bạc, Đồng, giải khuyến khích hoặc giấy chứng nhận.

- Khoảng 60% số thí sinh tham dự vòng thi cá nhân được trao giải gồm huy chương Vàng, Bạc và Đồng theo tỉ lệ 1 : 2 : 3. Các thí sinh còn lại đều được cân nhắc để trao giải Khuyến khích hoặc Giấy chứng nhận đã tham gia.

4.2. Giải đồng đội

- Giải đồng đội gồm cúp Vô địch, cúp giải Nhất, cúp giải Nhì hoặc Bằng khen.

- Điểm của bài thi đồng đội được tính là điểm của cả đội.

+ Đội có điểm cao nhất là đội đứng thứ nhất (trường hợp các đội có điểm bằng nhau thì tính chỉ số phụ bằng điểm cao hơn của các bài bắt đầu từ những bài khó nhất do Ban tổ chức quy định trước khi Kỳ thi diễn ra).

+ 04 đội có số điểm cao nhất được trao giải đồng đội của mỗi lứa tuổi (Senior hoặc Junior) trong đó gồm 01 đội Vô địch, 01 đội đạt giải Nhất và 02 đội đạt giải Nhì.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian tổ chức: Từ 26/3/2018 đến hết ngày 30/3/2018.

2. Địa điểm tổ chức:

- Khối Quốc tế (Bảng A): Trường Phổ thông liên cấp Olympia (*Khu Đô Thị Mới Trung Văn, phố Tố Hữu, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội*).

- Khối trong nước (Bảng B): Trường THPT Chuyên Hà Nội - Amsterdam (*Số 1 Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo HOMC

1.1. *Trưởng Ban*: Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

1.2. *Phó trưởng Ban*: Phó Chủ tịch UBND Thành phố; Giám đốc Sở GDĐT.

1.3. *Các uỷ viên, gồm*: Chủ tịch Hội Toán học Hà Nội, Đại diện lãnh đạo Công an thành phố, Sở Tài chính, Sở Ngoại vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Giao thông vận tải, Sở Văn hóa Thể thao, Thành đoàn Hà Nội.

1.4. *Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo HOMC*

- Chỉ đạo các Sở, ngành, địa phương trong việc chuẩn bị và tổ chức HOMC;

- Chỉ đạo, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ được giao trong công tác chuẩn bị và tổ chức HOMC;

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch chuẩn bị và tổ chức HOMC; trực tiếp giám sát hoạt động của Ban tổ chức HOMC;

- Chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì tổ chức HOMC;

- Chỉ đạo các Sở, ngành có liên quan tham gia phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức HOMC;

- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức;

- Đề xuất với Ủy ban nhân dân Thành phố các cơ chế, chính sách cần thiết nhằm đảm bảo các điều kiện tổ chức tốt HOMC;

- Quyết định phân bổ kinh phí hoạt động cho các chủ thể tham gia tổ chức HOMC và giám sát việc thực hiện chế độ kinh phí được phân bổ.

1.5. *Phân công trách nhiệm*

Sở GDĐT là đơn vị chủ trì tổ chức kỳ thi Toán học Hà Nội mở rộng.

i. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Điều hành công tác tổ chức HOMC theo quy chế thi HOMC, thông lệ quốc tế và luật pháp của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

- Chỉ đạo, đôn đốc Tiểu ban chuyên môn trong công tác ra đề thi (đề thi đề xuất, đề thi chính thức, đề thi dự bị, thẩm định, phản biện đề thi ...), chuẩn bị và tổ chức coi thi, chấm thi HOMC;

- Báo cáo các vấn đề phát sinh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức HOMC; đề xuất với Ban chỉ đạo các cơ chế, chính sách, giải pháp cần thiết nhằm đảm bảo tổ chức tốt HOMC;

- Chủ trì, phối hợp với Hội Toán học Hà Nội và các Sở, ngành, đơn vị hữu quan khác, xây dựng kế hoạch, triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức HOMC; chỉ đạo và giám sát việc thực hiện.

- Phối hợp hoạt động giữa các Sở, ngành, địa phương và các đơn vị hữu quan giải quyết những khó khăn nảy sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch chuẩn bị và tổ chức HOMC.

- Phối hợp với Sở Tài chính báo cáo UBND Thành phố xin ý kiến thường trực HĐND Thành phố về nội dung chi, mức chi áp dụng cho HOMC.

- Xây dựng dự toán xác định mức thu của quan sát viên quốc tế để bù đắp chi phí theo nguyên tắc thu đủ chi.

- Căn cứ Đề án HOMC được UBND Thành phố phê duyệt; kế hoạch tổ chức HOMC; đôn đốc các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tham gia tổ chức HOMC xây dựng dự toán kinh phí tổ chức HOMC theo trách nhiệm đã được phân công gửi Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp chung.

- Trên cơ sở dự toán của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tham gia tổ chức HOMC, Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp gửi Sở Tài chính thẩm định dự toán kinh phí tổ chức HOMC trình UBND Thành phố phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính đôn đốc các đơn vị được giao nhiệm vụ tổ chức HOMC có trách nhiệm sử dụng, quản lý kinh phí và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

ii. Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo UBND Thành phố xin ý kiến thường trực HĐND Thành phố về nội dung chi, mức chi áp dụng cho HOMC.

- Trên cơ sở Đề án được phê duyệt, căn cứ dự toán và khả năng cân đối ngân sách, Sở Tài chính thẩm định dự toán, tham mưu trình UBND Thành phố phê duyệt dự toán, bố trí kinh phí triển khai thực hiện Đề án.

- Cử đại diện tham gia thành phần Ban Chỉ đạo, giám sát, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí và thanh quyết toán theo đúng chế độ quy định hiện hành.

iii. Sở Ngoại vụ

- Cử đại diện tham gia thành phần Ban Chỉ đạo, phối hợp và hỗ trợ Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban tổ chức HOMC thực hiện công tác đối ngoại trong các hoạt động chuẩn bị và tổ chức HOMC, phù hợp với đường lối đối ngoại của Đảng và Nhà nước.

- Làm việc với các cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự của Việt Nam ở nước ngoài vận động ủng hộ, hỗ trợ công tác chuẩn bị và tổ chức HOMC.

- Phối hợp mời và quản lý các phóng viên nước ngoài đến đưa tin về HOMC tại Việt Nam.

iv. Sở Thông tin Truyền thông

- Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan Báo chí Thành phố, hệ thống thông tin cơ sở, xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong và ngoài nước về kì thi HOMC 2018 tại Hà Nội.

- Cử đại diện tham gia thành phần Ban Chỉ đạo, giám sát các cơ quan truyền thông trong việc thực hiện tuyên truyền, cổ động về HOMC 2018.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng website, xuất bản sách, tài liệu giới thiệu về kì thi HOMC 2018.

v. Công an Thành phố

- Chỉ đạo công tác xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự và an toàn cho tổ chức HOMC.

- Cử đại diện tham gia thành phần Ban Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và phối hợp với các địa phương liên quan đảm bảo an ninh và an toàn trong suốt quá trình diễn ra các hoạt động của HOMC.

vi. Sở Văn hóa Thể thao

Cử đại diện tham gia thành phần Ban Chỉ đạo, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban tổ chức HOMC xây dựng và chỉ đạo việc thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá hình ảnh, đất nước, con người, văn hóa Việt Nam nói chung và Hà Nội nói riêng đối với bạn bè quốc tế.

vii. Sở Y tế

Cử đại diện tham gia thành phần Ban Chỉ đạo, xây dựng Kế hoạch, Hướng dẫn thực hiện và phối hợp với các địa phương liên quan đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và kiểm soát dịch bệnh trong quá trình tổ chức HOMC.

viii. Sở Giao thông Vận tải

Cử đại diện tham gia thành phần Ban Chỉ đạo, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban tổ chức HOMC xây dựng và chỉ đạo việc thực hiện bố trí, điều động xe đưa đón tham quan, du lịch cho lãnh đạo, học sinh và quan sát viên các đoàn tham dự HOMC.

ix. Sở Du lịch

Cử đại diện tham gia thành phần Ban Chỉ đạo, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban tổ chức HOMC xây dựng và chỉ đạo việc thực hiện các chương trình tham quan, du lịch cho lãnh đạo, học sinh và quan sát viên các đoàn tham dự HOMC.

x. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

- Cử đại diện tham gia thành phần Ban Chỉ đạo, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban tổ chức HOMC và các địa phương, đơn vị hữu quan giúp Trưởng Ban chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, vận động sâu, rộng trong đoàn viên, thanh niên học sinh, sinh viên về HOMC.

- Chỉ đạo các tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các cấp tích cực hưởng ứng, trực tiếp tham gia các hoạt động chuẩn bị và tổ chức HOMC tại Việt Nam.

xi. UBND các quận, huyện, thị xã

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban tổ chức HOMC và các Sở, ngành liên triển khai thực hiện Đề án.

- Cân đối, bố trí nguồn kinh phí để triển khai thực hiện Đề án theo phân cấp quản lý.

2. Ban tổ chức HOMC

2.1. *Trưởng Ban:* Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.2. *Các Phó trưởng Ban:* Các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo Công an thành phố, lãnh đạo Sở Tài chính, Sở Ngoại vụ.

2.3. *Các ủy viên, thư kí thuộc Ban tổ chức:* Bao gồm đại diện lãnh đạo, chuyên viên các phòng, ban của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.4. *Các tiểu ban trực thuộc Ban tổ chức:*

Giúp việc Ban tổ chức HOMC có các tiểu ban. Thành phần, cơ cấu các tiểu ban do Trưởng Ban tổ chức xem xét, quyết định. Trong đó có: Trưởng ban, các phó trưởng ban, thư kí và các thành viên là các nhà quản lý, nhà Toán học có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm và có uy tín về lĩnh vực Toán học ở trong nước và quốc tế. Nhiệm vụ cụ thể của từng tiểu ban như sau:

a) Tiểu ban chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
- Soạn thảo và phản biện đề thi chính thức, đề thi dự bị;
- Tổ chức dịch các bài chuẩn bị và đề thi, đáp án ra tiếng Anh;
- Soạn thảo, in ấn các tài liệu liên quan đến đề thi;
- Tham mưu, đề xuất với Trưởng Ban chỉ đạo về toàn bộ công tác chuyên môn của HOMC;
- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng các cán bộ Việt Nam tham gia công tác chuyên môn của HOMC;
- Đề xuất với Trưởng Ban chỉ đạo và phối hợp với Ban Tổ chức trong việc mời các nhà khoa học trong và ngoài nước tham gia chuẩn bị đề thi hoặc tham dự HOMC;

- Tham gia biên soạn phần chuyên môn của kỉ yếu HOMC.

b) Tiểu ban Coi thi

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ cho công tác tổ chức thi;
- Phối hợp với Tiểu ban Thư kí và Đối ngoại xây dựng các quy định đối với cán bộ và học sinh dự thi;
- Tuyển chọn và tập huấn đội ngũ cán bộ coi thi;
- Nhận và bảo quản đề thi từ Tiểu ban chuyên môn;
- Tổ chức coi thi và bàn giao cho Tiểu ban Chấm thi.

c) Tiểu ban Chấm thi

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
- Tuyển chọn và tập huấn đội ngũ cán bộ chấm thi;

- Biên soạn tài liệu tập huấn chấm thi, hướng dẫn chấm thi;
- Đảm bảo công tác chấm thi được chính xác, khách quan, công bằng đúng quy chế;

- Chủ trì và cùng lãnh đạo các đoàn thực hiện việc chấm bài thi của thí sinh; tổ chức đối thoại với Trưởng các đoàn về điểm thi của thí sinh;

d) Tiểu ban Thư kí và Đối ngoại

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
- Soạn thảo các văn bản của HOMC;
- Làm đầu mối liên hệ giữa Ban tổ chức HOMC với các Sở, ngành, địa phương tham gia tổ chức HOMC;
- Tiếp nhận và xử lý thông tin về đối ngoại theo yêu cầu của Ban tổ chức HOMC;
- Xây dựng kế hoạch tổng thể kết nối công việc của các tiểu ban;
- Phối hợp với Tiểu ban Lễ tân xử lý các tình huống đột xuất đối với người nước ngoài tham dự HOMC;
- Gửi giấy mời tới các nước, phối hợp với Tiểu ban Lễ tân hướng dẫn làm thủ tục xuất, nhập cảnh;
- Tổ chức chọn pano, áp phích, các mẫu huy chương, bằng khen, giấy chứng nhận, biên soạn tài liệu giới thiệu về Việt Nam và về kỳ thi HOMC;
- Chủ trì việc biên soạn kỉ yếu HOMC;
- Chủ trì việc mời khách, mời các nhà khoa học trong và ngoài nước tham gia chuẩn bị hoặc tham dự HOMC;
- Cập nhật cơ sở dữ liệu về thông tin các đoàn, cung cấp kịp thời cho các tiểu ban để triển khai công việc.

e) Tiểu ban Công tác Học sinh

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
- Chủ trì việc đón, tiễn các đoàn cán bộ và học sinh tham dự HOMC;
- Bố trí sắp xếp phòng ở, nơi ăn cho các học sinh tham dự HOMC;
- Chủ trì, phối hợp với Tiểu ban Lễ tân, Tiểu ban Khai mạc - Bế mạc tổ chức tuyển chọn và tập huấn đội ngũ phụ trách viên làm nhiệm vụ quản lí các đoàn học sinh tham dự HOMC;
- Tổ chức các hoạt động văn hoá - thể thao, giao lưu cho học sinh dự HOMC;
- Quản lí, đảm bảo các điều kiện sinh hoạt hàng ngày và chăm sóc sức khoẻ cho các học sinh tham dự HOMC;
- Quản lí học sinh trong thời gian đi tham quan, dự Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc;
- Thu thập tư liệu, hình ảnh về các hoạt động HOMC cập nhật đưa lên trang web HOMC và chuyển cho Tiểu ban Thư kí và Đối ngoại phục vụ cho công tác biên tập kỉ yếu HOMC.

f) Tiểu ban Tài chính- Cơ sở vật chất

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
- Quản lý tài chính cho công tác tổ chức HOMC;
- Quản lý công tác thu, chi của HOMC;
- Mua sắm, thuê các trang thiết bị phục vụ HOMC;
- Mua sắm nhu yếu phẩm, quà tặng cho cán bộ, học sinh dự HOMC;
- Đảm bảo văn phòng phẩm phục vụ HOMC;
- Chuẩn bị địa điểm, các điều kiện ăn, ở và cơ sở vật chất phục vụ công tác ra đề, thảo luận đề, chấm thi của HOMC;
- Đảm bảo điều kiện ăn, ở và chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, quan sát viên các đoàn tham gia HOMC;
- Chuẩn bị địa điểm tổ chức Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc HOMC;
- Chủ trì công tác tổ chức tiệc chiêu đãi các đoàn, các khách mời và thành viên;
- Đảm bảo phương tiện đi lại phục vụ công tác tổ chức HOMC;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức vận động tài trợ.

g) Tiểu ban Lễ tân

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
- Xây dựng kịch bản, kế hoạch đón, tiễn các đoàn; phối hợp với Tiểu ban Công tác học sinh - sinh viên trong việc đón tiếp, tiễn các đoàn ở sân bay;
- Chủ trì, phối hợp với Tiểu ban Thư kí và Đối ngoại trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến thủ tục xuất, nhập cảnh, cấp visa cho các đoàn, khách mời;
- Chủ trì, phối hợp với Tiểu ban Thư kí và Đối ngoại xử lý các tình huống đột xuất đối với người nước ngoài tham dự HOMC;
- Phối hợp với Tiểu ban Công tác học sinh tuyển chọn và tập huấn cho đội ngũ tình nguyện viên về công tác lễ tân (ở khách sạn, sân bay và phục vụ Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc), đội ngũ tình nguyện viên hỗ trợ cho hoạt động của các tiểu ban;
- Tổ chức tiếp đón khách VIP trong Lễ Khai mạc, Bế mạc và chiêu đãi chính thức.
- Phối hợp với Sở Y tế đảm bảo các trang thiết bị, phương tiện hỗ trợ cứu thương, sơ cứu ban đầu tại các địa điểm tổ chức các hoạt động của HOMC như: Lễ Khai mạc - Bế mạc, tham quan - du lịch, tổ chức thi;

h) Tiểu ban Nội dung, chương trình (Khai mạc – Bế mạc)

- Biên soạn kịch bản, tổ chức dàn dựng và điều hành Lễ Khai mạc - Bế mạc;
- Bố trí, sắp xếp chỗ ngồi cho các đại biểu, các cán bộ, học sinh, ... tham dự Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc HOMC;
- Tổ chức tuyển chọn và tập huấn cho người dẫn chương trình trong Lễ Khai

mạc và Bé mạc;

- Tập huấn cho đội ngũ phụ trách viên và tình nguyện viên phối hợp với Ban Tổ chức điều hành Lễ Khai mạc - Bé mạc.

i) Tiểu ban Tuyên truyền và Văn hoá

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
- Xây dựng và triển khai hoạt động tuyên truyền phục vụ HOMC;
- Tổ chức họp báo về HOMC;
- Tổ chức công tác tuyên truyền+quay và dựng phim, biên soạn tin bài về kỳ thi để đăng lên website;
- Tổ chức các buổi tọa đàm trên truyền hình về HOMC;
- Tổ chức các hoạt động tham quan, du lịch cho cán bộ, học sinh dự HOMC;
- Phối hợp với Tiểu ban Thư kí và Đối ngoại làm Huy chương, Bằng khen, Giấy chứng nhận kỳ thi.

j) Tiểu ban Công nghệ thông tin

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
- Xây dựng và quản lí trang web của HOMC, cập nhật và duy trì hoạt động của trang web phục vụ cho công tác tổ chức HOMC;
- Xây dựng và vận hành mạng máy tính dùng cho các phòng họp Hội đồng quốc tế và dịch đề thi;
- Thực hiện các dịch vụ xử lí và cung cấp thông tin về kỳ thi theo yêu cầu của lãnh đạo Ban Tổ chức HOMC;
- Hỗ trợ về công nghệ thông tin cho các tiểu ban khác, đăng tải các thông tin, bài viết, hình ảnh về kỳ thi từ các tiểu ban khác lên Website;
- Giải đáp các thắc mắc về công nghệ thông tin của các nước tham dự HOMC.

k) Tiểu ban An ninh

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
- Bảo đảm an toàn và an ninh tại các địa điểm bố trí ăn, ở cho cán bộ và học sinh tham dự HOMC;
- Bảo đảm an toàn, trật tự và an ninh tại các địa điểm tổ chức các hoạt động của HOMC như: Lễ Khai mạc - Bé mạc, tham quan - du lịch, tổ chức thi;
- Bảo đảm công tác bảo mật đề thi;
- Đảm bảo giao thông thông suốt khi đưa các đoàn cán bộ, học sinh tham gia các hoạt động của HOMC.

** Trong quá trình triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức HOMC, căn cứ vào tình hình thực tế, Trưởng Ban tổ chức HOMC có thể quyết định tách hoặc nhập một số tiểu ban thành các tiểu ban mới để nâng cao hiệu quả của công tác tổ chức.*

** Ban tổ chức HOMC và các Tiểu ban trực thuộc Ban Tổ chức HOMC sẽ có*

thành phần tham gia là đại diện Lãnh đạo hoặc chuyên viên các phòng, ban thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở ngành có liên quan.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Lịch trình chuẩn bị tổ chức HOMC 2018

TT	Thời gian	Nội dung công việc
1.	5/2017	Lập đề án tổ chức kỳ thi Toán học Hà Nội mở rộng có sự tham gia của học sinh quốc tế trình UBND TP Hà Nội phê duyệt
2.	6/2017	Lập tờ trình xin phê duyệt của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hà Nội tổ chức HOMC có sự tham gia của học sinh quốc tế
3.	7/2017	Thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức kỳ thi Toán học Hà Nội Mở rộng năm 2018
4.	7/2017	Thành lập các tiểu ban trực thuộc Ban tổ chức
5.	7/2017	Xây dựng Hướng dẫn quản lý công tác tài chính đối với HOMC
6.	8/2017	Xây dựng trang web của HOMC
7.	8/2017	Biên soạn in sách và tài liệu giới thiệu về HOMC
8.	9/2017	Gửi giấy mời và thông tin kỳ thi, tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.
9.	11/2017	Tổ chức đoàn cán bộ học hỏi kinh nghiệm tổ chức thi Toán quốc tế.
10.	12/2017	Khảo sát, phê duyệt phương án tham quan, du lịch và quyết định địa điểm ăn, ở, tổ chức các hoạt động của HOMC.
11.	12/2017	Xây dựng chương trình chi tiết của HOMC
12.	12/2017	Các đoàn quốc tế gửi xác nhận về việc tham dự HOMC
13.	01/2018	Tập hợp thông tin tham dự HOMC từ các đoàn và phê duyệt phương án đưa đón khách và các đoàn.
14.	01/2018	Thông báo thông tin khách sạn, xác nhận thông tin chuyến bay.
15.	01/2018	Tổ chức tuyên truyền về kỳ thi trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang Web HOMC
16.	02/2018	Tập huấn giám thị, giám khảo, các hướng dẫn viên và nhân viên phục vụ HOMC

17.	02/2018	Tập hợp các đề thi đề xuất từ các đoàn tham gia dự thi
18.	02/2018	Kiểm tra, rà soát lần cuối và hoàn tất các công việc chuẩn bị cho HOMC.
19.	3/2018	Tổ chức kỳ thi HOMC 2018
20.	4/2018	Quyết toán kinh phí tổ chức HOMC 2018

2. Chương trình (dự kiến):

a. Bảng A:

Time Thời gian	Contestants Thí sinh	Officials Cán bộ
Day 1 26/3/2018		
AM-PM	Arrivals Đến Hà Nội	Arrivals Đến Hà Nội
16h30 -18h30	Opening Ceremony Lễ khai mạc	
18h30-20h00	Dinner Dùng bữa tối	Welcoming banquet Tiệc chào đón
Day 2 27/3/2018		
AM	Individual contest proper Thi cá nhân	Education Exchange Trao đổi giáo dục
PM	Team contest proper Thi đồng đội	Professional Seminar Hội thảo chuyên môn
Night	Cultural Gala Gala văn hóa	
Day 3 28/3/2018	Sightseeing Tham quan	Moderation Thảo luận bài thi
Day 4 29/3/2018		
AM	City Tour Du lịch quanh thành phố	
16h00-18h30	Awarding and Closing Ceremony	

	Lễ trao giải và kết thúc
18h30-20h00	Dinner Dùng bữa tối
Day 5 30/3/2018	Home sweet home Ngôi nhà thân yêu

b. Bảng B:

Thời gian	Thí sinh	Cán bộ
Ngày 1 26/3/2018		
Sáng – Chiều	Đến Hà Nội	Đến Hà Nội
16h30 -18h30	Lễ khai mạc	
18h30-20h00	Tự dùng bữa tối	Tiệc chào đón
Ngày 2 27/3/2018		
Sáng	Thi cá nhân	Trao đổi về giáo dục
Chiều	Trao đổi giao lưu	Hội thảo
Tối	Gala văn hóa	
Ngày 3 28/3/2018		
Sáng	Tham quan, giao lưu với các trường học ở Hà Nội	
15h00-17h30	Lễ trao giải	

Nhận được công văn này, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị, bộ phận liên quan khẩn trương triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần thông tin kịp thời về phòng Giáo dục phổ thông - Sở GDĐT để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các Sở, ban, ngành liên quan (để phối hợp);
- Hội toán học Hà Nội (để phối hợp);
- Các phòng ban liên quan thuộc Sở GDĐT Hà Nội (để thực hiện);
- Các trường THPT (để thực hiện);
- Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã (để thực hiện);
- Lưu VP, GDPT.

