

Số: **1055** /SGDDT-VP  
V/v bảo đảm cung ứng sách giáo  
khoa phục vụ năm học 2024-2025

Hà Nội, ngày **12** tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông; trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại văn bản số 689/BGDĐT-GDTH ngày 23/02/2024 về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 và bảo đảm cung ứng sách giáo khoa năm học 2024-2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội nhận được các văn bản: số 112/HEID-KD ngày 25/3/2024 của Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển giáo dục Hà Nội về việc giới thiệu đơn vị đầu mối phục vụ phát hành sách giáo khoa năm học 2024-2025; số 12/CV-CD ngày 08/4/2024 của Công ty cổ phần Giáo dục Cánh Diều về việc đề xuất được phát hành sách giáo khoa Cánh Diều tại Hà Nội.

Về việc này, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội có ý kiến như sau:

1. Thống nhất về chủ trương đối với đề xuất của các đơn vị:

- Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển giáo dục Hà Nội về việc giao nhiệm vụ cho Công ty Sách và Thiết bị trường học Hà Nội và Công ty Sách và Thiết bị trường học Hà Tây chịu trách nhiệm cung ứng sách giáo khoa của Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam theo địa bàn được phân công.

- Công ty cổ phần Giáo dục Cánh Diều chịu trách nhiệm cung ứng sách giáo khoa Cánh Diều tại Hà Nội (theo ủy quyền của Công ty cổ phần Đầu tư xuất bản - Thiết bị giáo dục Việt Nam (VEPIC) tại văn bản số 63/VEPIC ngày 02/02/2024).

2. Để thực hiện tốt công tác cung ứng, quản lý, sử dụng sách giáo khoa phục vụ kịp thời năm học mới 2024-2025, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

a) Các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị cung ứng (sau khi được các Nhà xuất bản lựa chọn và thống nhất với Sở Giáo dục và Đào tạo) để triển khai xây dựng kế hoạch, đảm bảo cung ứng đầy đủ, kịp thời số lượng sách giáo khoa được lựa chọn, phê duyệt để sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu sách giáo khoa năm học 2024-2025 trên địa bàn.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục, thực hiện nghiêm túc quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại

Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông. Thông báo danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt, lựa chọn và các văn bản quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Chịu trách nhiệm giám sát về chất lượng sách giáo khoa đảm bảo đúng sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố phê duyệt. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra; chịu trách nhiệm về công tác phát hành sách giáo khoa trong các trường học trên địa bàn và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

b) Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông; trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ giáo viên và học sinh về việc giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa; không viết, vẽ vào sách giáo khoa để sách giáo khoa được sử dụng lại lâu bền.

- Thông báo kịp thời đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt, lựa chọn sử dụng trong nhà trường, đảm bảo công khai, minh bạch. Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các đơn vị cung ứng đã được thống nhất phân công xây dựng kế hoạch tổ chức cung ứng, phát hành sách giáo khoa đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, đúng danh mục sách đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố phê duyệt, đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh.

- Không được vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua thêm các loại sách, tài liệu tham khảo, các loại vở và học liệu khác ngoài danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt dưới bất kỳ hình thức nào; không thực hiện việc lập danh mục, đóng gói thành bộ sách giáo khoa kèm các loại sách, tài liệu khác ngoài danh mục sách giáo khoa được phê duyệt để học sinh, cha mẹ học sinh mua và sử dụng.

- Bố trí nguồn kinh phí hợp lý để bổ sung sách giáo khoa cho các thư viện trường học, tổ chức cho học sinh mượn sách giáo khoa để học tập; vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác quản lý, giám sát về chất lượng sách giáo khoa và tổ chức cung ứng, phát hành trong nhà trường. Tăng cường kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sách in lậu, in giả, sai nội dung; các thiết bị và sản phẩm giáo dục không đúng với danh mục, chương trình, tiêu chuẩn quy định để đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh.

c) Các nhà xuất bản, đơn vị cung ứng, phát hành sách giáo khoa

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 689/BGDĐT-GDTH ngày 23/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các nhà xuất bản có văn bản ủy quyền hoặc văn bản giao cho các đơn vị có chức năng, đủ năng lực cung ứng, phát hành sách giáo khoa gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo; cần tập trung đầu mỗi là các đơn vị cung ứng của địa phương để tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ sở giáo dục trong việc tiếp nhận, chuyển giao sách giáo khoa cho giáo viên, học sinh kịp thời, đồng bộ, đầy đủ, tránh tình trạng sách in lậu, in giả, sai nội dung, kém chất lượng phát hành vào các nhà trường.

- Tổ chức rà soát nhu cầu, đánh giá cụ thể việc in ấn, phát hành sách giáo khoa nhằm tiết kiệm, giảm giá thành sách giáo khoa; đa dạng các phương thức phát hành để đảm bảo cung cấp đủ sách giáo khoa cho các nhà trường và học sinh trước ngày khai giảng; có số lượng sách dự phòng theo quy định, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu sách giáo khoa trên địa bàn, hạn chế được việc học sinh mua phải sách không đúng quy định.

- Chủ trì phối hợp với các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch; cam kết thực hiện việc cung ứng, phát hành sách giáo khoa cho các cơ sở giáo dục đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Thời gian hoàn thành theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/8/2024.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng sách giáo khoa đảm bảo đúng với bản mẫu sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và được UBND Thành phố phê duyệt lựa chọn.

- Có chính sách hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, các đối tượng thuộc vùng sâu, vùng xa; tham góp, phát động phong trào xây dựng tủ sách thư viện tại các cơ sở giáo dục.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên và các nhà xuất bản, đơn vị cung ứng, phát hành sách giáo khoa nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị đơn vị thông tin về Văn phòng Sở để được hướng dẫn, giải quyết. /*TL*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các Nhà xuất bản;
- Các đơn vị cung ứng, phát hành sách;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng: GDTrH, GDTH, GDTX-ĐH, KHTC, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

