

Số: 275 /KHCM-NTBD

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2023-2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6, lớp 7, lớp 10 và Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các lớp còn lại;

Căn cứ Công văn số 4612/CV-BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh từ năm học 2017-2018; các phụ lục kèm theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học từ năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 3238/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 232/KH-THPT.NT ngày 12/9/2023 của Trường THPT Nguyễn Trãi – Ba Đình Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024 như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM, ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, giáo dục địa phương

- Nhà trường thuộc địa bàn phường Giảng Võ – vị trí trung tâm của quận Ba Đình, là địa phương có điều kiện phát triển về kinh tế, văn hóa, xã hội, giáo dục.

- Phối hợp tốt với các cấp chính quyền địa phương trong công tác giáo dục.

2. Đặc điểm nhà trường

2.1. Về cơ cấu tổ chức lớp học

- Khối 12 – Thực hiện Chương trình GDPT 2006

Tổng số HS	623	Số HS
Số lớp	15	
Ban cơ bản A	A1-A3	124
Ban cơ bản A1	A4-A5	86
Ban cơ bản D	A6-A15	413

- Khối 10,11 – Thực hiện Chương trình GDPT 2018

Nội dung	Khối 10	Khối 11
Tổng số HS	630	604
Số lớp	15	15
Nhóm 1	A1-A4 (Lí, Hóa, Sinh, Tin)	A1-A4 (Lí, Hóa, Địa, Tin)
Nhóm 2	A5-A9 (Lí, Tin, GDKTPL, CN)	A5-A6 (Hóa, Sinh, Địa, CN)
Nhóm 2	A10 (Hóa, Sinh, GDKTPL, Tin)	A7-A8 (Lí, Địa, GDKTPL, CN)
Nhóm 4	A11 (Hóa, Địa, GDKTPL, CN)	A9-A15 (Lí, GDKTPL, Tin, CN)
Nhóm 5	A12-A15 (Địa, GDKTPL, Tin, CN)	

2.2. Tình hình đội ngũ, nhân sự

TT	Môn	Số lượng giáo viên			Trình độ chuyên môn	
		Tổng số	Biên chế	Hợp đồng	Đạt chuẩn	Trên chuẩn
1.	Toán	13	12	1	13	11
2.	Văn	12	12	0	12	7

3.	Anh	12	10	2	12	6
4.	Lý	7	7	0	7	6
5.	Hóa	7	7	0	7	7
6.	Sinh CN - NN	7	5	2	7	2
7.	Sử	4	4	0	4	1
8.	Địa	4	4	0	4	3
9.	Tin học	5	4	1	5	2
10.	GDCD GDKT&PL	4	3	1	4	1
11.	CN KTCN	2	2	0	2	0
12.	Thể dục	6	4	2	6	0
13.	GDQP	3	2	1	3	0
14.	Mỹ thuật	0	0	0	0	0
15.	Âm nhạc	0	0	0	0	0
Tổng số		86	76	10	86	46

2.3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Số phòng học: 45. Phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập: đảm bảo các điều kiện cơ bản; chưa có phòng học âm nhạc, mỹ thuật.

- Những năm gần đây, được sự quan tâm của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội, sự phối kết hợp của Cha mẹ học sinh, nhà trường đã cải thiện, nâng cấp hệ thống cơ sở vật chất như: thay toàn bộ hệ thống bàn ghế học sinh theo đúng chuẩn, hệ thống bảng trượt, trang bị thêm phòng máy tính, phòng đa năng để phục vụ giảng dạy và học tập; 45/45 lớp học có máy tính tại phòng học phục vụ cho giảng dạy; có hệ thống camera giám sát, làm lại sân trường, sân khấu, nhà thể chất, các khu vệ sinh cho giáo viên và học sinh... tạo nên một quang cảnh sư phạm khang trang, sạch đẹp, văn minh.

2.4. Chất lượng giáo dục năm học 2022-2023

- Kết quả giáo dục đạo đức:

NĂM HỌC	SỐ HS	TỐT		KHÁ		T.BÌNH		YẾU	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2021-2022	1862	1828	98.17	31	1.66	1	0.05	1	0.05
2022-2023	1842	1811	98.17	31	1.66	0	0	0	0

- Chất lượng giáo dục mũi nhọn:

Năm học	Kết quả thi HSG Cụm toàn trường	Kết quả thi HSG thành phố toàn trường
2021-2022	96 giải (4 Nhất; 15 Nhì; 41 Ba; 36 KK)	4 giải (2 Ba, 2 KK)
2022-2023	126 giải (6 Nhất; 26 Nhì; 41 Ba; 53 KK)	9 giải (3 Ba, 6 KK)

- Chất lượng giáo dục đại trà:

NĂM HỌC	SỐ HS	GIỎI/TỐT		KHÁ		T.BÌNH/ĐẠT		YẾU/CHƯA ĐẠT		KÉM	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2021-2022	1862	1092	58.65	747	40.12	21	1.13	2	0.11	0	0
2022-2023	1252 K11+12 (TT 58)	870	69.49	368	29.39	13	1.04	0	0	0	0
2022-2023	590 Khối 10 (TT 22)	397	67.29	189	32.03	4	0.68	0	0	0	0

- Kết quả thi TN THPT năm 2023:

THPT NGUYỄN TRÃI – BA ĐÌNH			TOÀN THÀNH PHỐ					
Tổng số TS dự thi	Số thi KHTN	Số thi KHXH	Tổng số TS dự thi	Số thi KHTN	Số thi KHXH			
626	197	414	98.701					
100%	31.4%	68.6%	100%					
Tỉ lệ đỗ TN: 100%								
ĐIỂM TRUNG BÌNH CÁC MÔN THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023 – CẢ NƯỚC								
TOÁN	VĂN	ANH	LÍ	HÓA	SINH	SỬ	ĐỊA	GDCD
6.60	6.86	5.45	6.57	6.74	6.39	6.03	6.15	8.29
ĐIỂM TRUNG BÌNH CÁC MÔN THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023 – HÀ NỘI								
TOÁN	VĂN	ANH	LÍ	HÓA	SINH	SỬ	ĐỊA	GDCD

6.5	7.2	5.86	5.88	5.63	5.49	5.95	6.02	8.17
ĐIỂM TRUNG BÌNH CÁC MÔN THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023 THPT NGUYỄN TRÃI – BA ĐÌNH/ĐTB cả nước và TP HN								
TOÁN	VĂN	ANH	LÍ	HÓA	SINH	SỬ	ĐỊA	GDCD
7.35	7.96	7.81	6.63	6.24	6.02	6.33	6.43	8.39
+ 0.75	+ 1.1	++ 2.36	+ 0.06	- 0.5	- 0.37	+ 0.3	+ 0.28	+ 0.1
+ 0.85	+ 0.76	+ 1.95	+ 0.75	+ 0.61	+ 0.53	+ 0.8	+ 0.41	+ 0.22

2.5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023

- Kết quả đạt được vượt chỉ tiêu đề ra

Bảng 1

NỘI DUNG	CHỈ TIÊU	KẾT QUẢ
Xếp loại hạnh kiểm	99.5% xếp loại tốt, khá	99.83% xếp loại tốt, khá
Xếp loại văn hóa	40% Giỏi; 50% Khá 9.5% TB; 0.5% Yếu	68.8% Giỏi; 30.3% Khá 0.93% TB; 0% Yếu
Giải học sinh giỏi văn hóa	7 đến 10 giải HSG TP 100 HSG cấp Cụm	9 giải HSG cấp TP 126 giải HSG cấp Cụm
Tỷ lệ tốt nghiệp lớp 12	100%	626/626 (đạt tỉ lệ 100%)

Bảng 2

NỘI DUNG	CHỈ TIÊU	KẾT QUẢ
Giáo viên dạy giỏi cấp Cụm, TP	100% GV dự thi đạt giải cấp Cụm; 01 GV dự thi cấp TP	- Giải Cụm: 3/3 (1 Nhất, 1 Nhì, 1 Ba)
Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	13 đồng chí	- Giải TP: 01 Nhì (đ/c Khuyên)
Sáng kiến kinh nghiệm được xếp loại cấp ngành	24 SKKN	12 đồng chí
Đảng bộ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	12 sáng kiến được xếp loại cấp ngành
Nhà trường	Tập thể Lao động tiên tiến	Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Công Đoàn	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Tập thể Lao động tiên tiến
Đoàn Thanh niên	Thành Đoàn tặng bằng khen	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
Tổ chuyên môn	02 tổ Lao động tiên tiến	Thành Đoàn tặng bằng khen

III. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Xây dựng kế hoạch chuyên môn của tổ/nhóm đáp ứng yêu cầu:

1.1.1. Đối với Chương trình GDPT 2006 (K12):

- Xây dựng, hoàn thiện kế hoạch giảng dạy, kế hoạch hoạt động giáo dục của tổ/nhóm CM phù hợp với đặc điểm của nhà trường, đặc thù bộ môn; bảo đảm chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện; bảo đảm hiệu quả và chất lượng, nâng cao chất lượng thi HSG các cấp và chất lượng thi TN THPT.

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề của bộ môn hoặc liên môn: định kỳ mỗi tháng 1 chuyên đề; tập trung mỗi học kỳ 1 chuyên đề.

- Thực hiện hiệu quả đổi mới các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá bám sát các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

1.1.2. Đối với Chương trình GDPT 2018 (HS K10, K11):

- Xây dựng Kế hoạch các môn học, các hoạt động giáo dục bám sát yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng Kế hoạch bài dạy (giáo án): bảo đảm yêu cầu về phương pháp, kỹ thuật dạy học; kiểm tra đánh giá; thiết bị dạy học và học liệu nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của HS.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học chuyên đề lựa chọn/chuyên đề sinh hoạt chuyên môn (trao đổi bài khó, hình thức tổ chức hoạt động dạy học hướng HDTN-HN).

- Thực hiện hiệu quả đổi mới các phương pháp kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021 của Bộ GDĐT.

1.2. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường hoặc liên trường.

1.3. Tăng cường hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước nội dung kế hoạch dạy học các môn học.

1.4. Thực hiện giáo dục STEM đảm bảo chất lượng và hiệu quả, đặc biệt là giáo dục STEM trong Chương trình GDPT 2018.

1.5. Đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh.

1.6. Tích cực ứng dụng, khai thác hiệu quả CNTT trong quản lý, dạy và học, ứng biến với các tình huống dạy học trực tuyến và trực tiếp. Quy định cụ thể (Phụ lục 4).

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học

- Về thời gian: HKI: 18 tuần (bắt đầu từ 6/9/2023 - kết thúc HKI vào 12/1/2024)

HKII: 17 tuần (bắt đầu 15/1/2024 - kết thúc vào 24/5/2024)

- Đối với Chương trình GDPT 2006 (K12)

+ Ban cơ bản A: các môn Toán, Lí, Hóa học chuyên đề (1 tiết/1môn/1 tuần)

+ Ban cơ bản A1: các môn Toán, Lí, Anh học chuyên đề (1 tiết/1môn/1 tuần)

+ Ban cơ bản D: các môn Toán, Văn, Anh học chuyên đề (1 tiết/1môn/1 tuần)

- Đối với Chương trình GDPT 2018 (K10,11)

+ Tổng số tiết các môn học bắt buộc và lựa chọn

KHỐI	NHÓM TỔ HỢP	VĂN	TOÁN	AN H	LÝ	HÓA	SINH	SỬ	ĐỊA	GD KT PL	TIN HỌC	CÔNG NGHỆ	THỂ DỤC	QP	GD ĐP	HĐTN-HN	TỔNG
11	A1->A4 (N1)	3	4	3	3	3	0	1	2	0	2	0	2	1	1	3	28
	A9->A15 (N2)	4	4	4	3	0	0	1	0	2	2	2	2	1	1	3	29
	A5->A6 (N3)	3	4	4	0	3	2	1	3	0	0	2	2	1	1	3	29
	A7->A8 (N4)	4	3	3	2	0	0	2	3	2	0	2	2	1	1	3	28
10	A1->A4 (N1)	3	4	3	3	3	2	1	0	0	2	0	2	1	1	3	28
	A5->A9 (N2)	4	4	4	3	0	0	1	0	2	2	2	2	1	1	3	29
	A10 (N3)	3	4	4	0	3	3	1	0	2	2	0	2	1	1	3	29
	A11 (N4)	3	3	3	0	3	0	1	3	2	0	2	2	1	1	3	27
	A12-A15 (N5)	4	3	4	0	0	0	2	3	2	2	2	2	1	1	3	29

+ Tổ chức các lớp học môn lựa chọn và chuyên đề lựa chọn

Khối 10

Nhóm	Môn lựa chọn	Số lớp	Tên lớp	Chuyên đề lựa chọn	Ghi chú
1	Lý, Hóa, Sinh, Tin	4	10A1, 10A2	Toán, Lý, Hóa	

			10A3, 10A4		
2	Lý, Tin, GDKT&PL, Công Nghệ	5	10A5, 10A6 10A7, 10A8, 10A9	Toán, Lý, Văn	TC 1 tiết môn Anh
3	Hóa, Sinh, GDKT&PL, Tin	1	10A10	Toán, Hóa, Sinh	TC 1 tiết môn Anh
4	Hóa, Địa, GDKT&PL, Công Nghệ	1	10A11	Hóa, Văn, Địa	
5	Địa, GDKT&PL, Công Nghệ, Tin	4	10A12, 10A13 10A14, 10A15	Văn, Sử, Địa	TC 1 tiết môn Anh
Tổng	05 nhóm	15	15	6 tiết/tuần/lớp	

Khối 11

Nhóm	Môn lựa chọn	Số lớp	Tên lớp	Chuyên đề lựa chọn	Ghi chú
1	Lý, Hóa, Địa, Tin	04	11A1, 11A2, 11A3, 11A4	Toán, Lí, Hóa	
2	Hóa, Sinh, Địa, Công nghệ	02	11A5, 11A6	Toán, Hóa, Địa	TC 1 tiết môn Anh
3	Lý, Địa, GDKT&PL, Công nghệ	02	11A7, 11A8	Văn, Sử, Địa	
4	Lý, GDKT&PL, Tin học, Công nghệ	07	11A9, 11A10, 11A11, 11A12, 11A13, 11A14, 11A15	Văn, Toán, Lý	TC 1 tiết môn Anh
Tổng	04 nhóm	15	15	6 tiết/tuần/lớp	

- **Kế hoạch dạy học bộ môn:** xây dựng trên khung chương trình của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện theo PL1-CV 5512/2020 và Công văn số 3280/2020/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT).

- **Thực hiện lịch kiểm tra chung toàn trường:**

+ Kiểm tra giữa học kì I: 30/10-04/11; cuối kỳ I; 18/12-30/12

+ Kiểm tra giữa học kì II: 18/3-23/3, cuối kỳ II; 22/4-27/4 (**K12**); trước 10/5 (**K10, K11**)

- **Thực hiện kiểm tra đánh giá:** theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT, Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT (đối với HS lớp 12); Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT (đối với HS lớp 10, 11).

2. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- **Khối 12:** Ôn tập từ tháng 01/7/2023 đến khi thi (30/9/2023) (12 tuần): 3 buổi/tuần.

- **Khối 10,11:**

+ Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG từ tháng 11/2023

+ Tổ chức thi chọn đội tuyển HSG cấp trường và đề chọn danh sách học sinh vào lớp ôn đội tuyển cấp Cụm tháng 1/2024.

+ Tập trung ôn tập đội tuyển khối 11,10 từ tháng 11/2023 đến tháng 3/2024.

+ Lịch thi Olympic cấp Cụm vào tháng 3/2024.

3. Thực hiện kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi

- Tháng 9/2023: Các bộ môn **Vật lí, Hóa học, GDTC, GDQPAN** hoàn thành danh sách nhân sự chọn thi giáo viên dạy giỏi (GVĐG).

- Tháng 10/2023: Các bộ môn **Vật lí, Hóa học, GDTC, GDQPAN** hoàn thành kế hoạch bài dạy, thi GVĐG cấp trường.

- Tháng 11/2023: Hoàn thành thi GVĐG cấp Cụm trường.

- Thời gian dự kiến: thi GVĐG cấp TP vào tháng 03/2024.

4. Tổ chức dạy phụ đạo cho học sinh

- Nhà trường: Thông nhất về chủ trương, quản lí, chỉ đạo về chuyên môn

- Tổ chuyên môn: Xây dựng kế hoạch, phân công giảng dạy; kiểm tra, giám sát, đánh giá hoạt động giảng dạy của giáo viên.

- Giáo viên bộ môn: chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy.

- Giáo viên chủ nhiệm: triển khai, phối hợp thực hiện việc quản lý học sinh và các nhiệm vụ khác có liên quan.

- HS và CMHS: học sinh tự nguyện đăng ký các môn học theo nhu cầu, khả năng được CMHS đồng ý.

- Tổ chức lớp học: theo đối tượng HS, nhóm lớp

- Về kinh phí: Thực hiện thu theo thỏa thuận giữa CMHS và nhà trường theo NQ22/2013 của UBND thành phố HN.

5. Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 - thi tốt nghiệp THPT năm 2024, phụ đạo học sinh yếu kém

- Thời gian: HKI (đợt 1,2,3): từ tháng 10/2023 đến tháng 1/2024. HKII (đợt 4,5,6, 7): từ tháng 2/2024 đến hết tháng 6/2024.

- Phụ đạo cho học sinh yếu kém: GVBM thực hiện trong suốt quá trình giảng dạy. Nhà trường tổ chức ôn tăng cường từ tháng 4/2024 cho đến khi thi tốt nghiệp THPT.

- Tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 12 theo KH của Sở: 4/2024

6. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề của tổ/nhóm chuyên môn

- Tổ/nhóm chuyên môn thực hiện theo KH bộ môn

- Tổ chức chuyên đề gắn với hoạt động trải nghiệm: Môn Ngữ Văn, GDKTPL, Hóa học, Tiếng Anh.

- Tổ chức hoạt động trao đổi, chia sẻ chuyên môn với trường THPT Minh Quang – Ba Vì (14/10/2023):

+ Dự 1 giờ dạy minh họa của giáo viên trường THPT Minh Quang.

+ Bộ môn Tiếng Anh trường THPT Nguyễn Trãi – Ba Đình: Chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn, phương pháp tổ chức hoạt động dạy học, xây dựng phiếu bài tập nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy học môn Tiếng Anh.

+ Bộ môn Hóa Học trường THPT Nguyễn Trãi – Ba Đình: Chia sẻ kinh nghiệm xây dựng chuyên đề kiểm tra, đánh giá; khai thác và sử dụng các phần mềm hỗ trợ hoạt động dạy học.

7. Tổ chức hoạt động giáo dục STEM, thi nghiên cứu KHKT, ứng dụng CNTT

- Hình thành các Câu lạc bộ STEM

- Tổ chức ngày hội STEM

- Đưa hoạt động giáo dục STEM vào bài dạy

- Tổ chức thi nghiên cứu KHKT, sản phẩm về CNTT

- Thực hiện theo kế hoạch của Sở giáo dục đào tạo

8. Về công tác học và thi nghề phổ thông (HS lớp 12)

- Đảm bảo 98% học sinh lớp 11 tham gia học nghề, thi đạt kết quả từ loại khá trở lên.

- Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Ba Đình để quản lý về chương trình, kế hoạch dạy nghề, kiểm tra, đánh giá và tổ chức thi nghề phổ thông theo kế hoạch của Sở.

9. Viết sáng kiến kinh nghiệm (SKKN)

- Phát huy phong trào viết SKKN hằng năm, đẩy mạnh phong trào thi đua trong cán bộ, giáo viên, nhân viên.

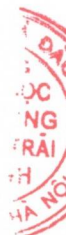
- Đảm bảo chất lượng của các SKKN và tính hiệu quả ứng dụng trong quản lý, giảng dạy.

- Số lượng CB, GV, NV tham gia viết SKKN: 10 -20 người

- 100% SKKN được xếp loại cấp ngành.

10. Tham dự sinh hoạt chuyên môn

- 100% GV tham dự sinh hoạt chuyên đề chuyên môn do Sở tổ chức



- Thực hiện nhiệm vụ sinh hoạt chuyên môn: theo sự phân công Cụm trường.

IV. KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC VÀ KẾ HOẠCH DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình năm học 2023 - 2024

(Theo Phụ lục 1 – CV 5512/2020 - KH dạy học bộ môn – đã duyệt bản riêng)

2. Kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục của khối/ lớp

(Theo Phụ lục 2 – CV 5512/2020 - KH dạy học bộ môn – đã duyệt bản riêng)

3. Phân công chuyên môn (Phụ lục 3: bảng phân công riêng)

V. CHỈ TIÊU VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu

STT	Nội dung	Chỉ tiêu phấn đấu
1	Về ĐGXL hạnh kiểm của HS	99.5% xếp loại Tốt, Khá
2	Về ĐGXL văn hóa của HS	65% Giỏi/Tốt; 32% TT/Khá 3% TB/Đạt; 0% Yếu/Chưa đạt
3	Về giáo dục mũi nhọn (Giải HSG)	10 đến 15 giải HSG TP 130-140 HSG cấp Cụm
4	Về kết quả đầu ra (Tỷ lệ tốt nghiệp lớp 12)	100%
5	Về kết quả đầu ra (Điểm trung bình các môn thi TN)	100% cao hơn ĐTB của TP, trong đó môn Văn thuộc top 15 của TP
6	Giáo viên dạy giỏi cấp Cụm, TP	100% GV dự thi cấp Cụm đạt giải; 01 GV đạt giải cấp TP
7	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	14-16 đồng chí
8	Sáng kiến kinh nghiệm được xếp loại cấp ngành	18-20 SKKN
9	Tổ chuyên môn	02 tổ Lao động xuất sắc

2. Giải pháp thực hiện

2.1. Giải pháp 1: Xây dựng kế hoạch, triển khai, chỉ đạo thực hiện kế hoạch

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn lập kế hoạch hoạt động chuyên môn cụ thể theo năm, học kỳ, tháng, tuần, được Hiệu trưởng duyệt để phù hợp với kế hoạch hoạt động chung của nhà trường.

- Công khai kế hoạch hoạt động chuyên môn từ đầu năm với các lực lượng giáo dục để lấy ý kiến thống nhất và phối hợp thực hiện.

- Với mỗi nội dung kế hoạch cần có mục tiêu rõ ràng, phân công cụ thể, định lượng được thời gian thực hiện; kiểm tra hiệu quả công việc, đánh giá và báo cáo Hiệu trưởng.

- **Nguyên tắc thực hiện:** Trong quá trình thực hiện kế hoạch cần phải đảm bảo các nguyên tắc: *Bảo đảm tính kế thừa; tính đồng bộ, tính thực tiễn, khả thi; tính hiệu quả; cập nhật, đổi mới.*

- Tổ chức thực hiện:

Đối với Ban giám hiệu:

+ BGH nhà trường, trực tiếp là đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn kiểm tra đôn đốc, đánh giá và rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn và các giáo viên. Hoạt động chuyên môn trong nhà trường phải được quản lý chặt chẽ, nghiêm túc, thường xuyên và toàn diện. Việc kiểm tra được tiến hành bằng nhiều hình thức khác nhau: kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất; kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện...

+ Xây dựng kế hoạch cụ thể, đôn đốc, nhắc nhở giáo viên tích cực cải tiến phương pháp giảng dạy theo hướng tích cực hóa học sinh; sử dụng thường xuyên, có hiệu quả đồ dùng dạy học, công nghệ thông tin phù hợp với đặc trưng môn học. Phải bám sát chuẩn kiến thức và kỹ năng trong bài giảng.

+ Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn – nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên. Đây là nhiệm vụ quan trọng để nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường. Bởi nhân tố con người là khâu then chốt quyết định sự thành bại của hoạt động chuyên môn. Vì vậy bên cạnh việc bồi dưỡng về phẩm chất chính trị cần tăng cường bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ để đội ngũ giáo viên có năng lực chuyên môn đồng đều và vững vàng, tiếp cận nhanh nhạy với nội dung chương trình và phương pháp mới; Đội ngũ giáo viên luôn luôn có tính kế thừa và kế cận tốt trong hoạt động giảng dạy. Đầu tư và nâng cao chất lượng đội ngũ thi giáo viên giỏi các cấp. Định hướng cho các tổ chuyên môn lên kế hoạch: cử chọn giáo viên dự thi, chọn bài giảng, cùng trao đổi thảo luận để tìm ra phương

án xây dựng giáo án, thiết kế bài giảng tốt nhất. Sau đó các thành viên trong tổ tiến hành đến khâu dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm.

+ Tăng cường tổ chức cho các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn bồi dưỡng giáo viên về kỹ năng ra đề, soạn đáp án và chấm bài kiểm tra bằng hình thức tự luận, trắc nghiệm bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông với các cấp độ: Nhận biết - Thông hiểu - Vận dụng - Sáng tạo. Yêu cầu đối với các bài kiểm tra cuối học kì, cuối năm cần có sự phân hóa theo cấp độ: Nhận biết - Thông hiểu - Vận dụng - Sáng tạo, từ đó bảo đảm dạy học sát đối tượng học sinh, khuyến khích tư duy độc lập, sáng tạo.

+ Triệt để đổi mới khâu kiểm tra đánh giá theo đúng quy định trong Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư 26/2020 TT-BGDĐT (bổ sung, sửa đổi TT58), Thông tư 22/2021 (đối với HS lớp 10, 11) nhằm đánh giá và xếp loại học sinh chính xác, khách quan, thực chất và công bằng để xây dựng một thái độ học tập đúng đắn. Đặc biệt phải thực sự coi trọng khâu ra đề kiểm tra, sao cho vừa đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, vừa phù hợp với đối tượng trong nhà trường. Bắt buộc trong kế hoạch ra đề kiểm tra định kỳ phải thiết lập phần ma trận. Chỉ đạo chặt chẽ, nghiêm túc công tác thi, kiểm tra ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm thi và nhận xét đánh giá, rút kinh nghiệm. Duy trì hoạt động báo cáo đột xuất (về các thông tin) và định kỳ (về kết quả).

+ Tổ chức phát động phong trào làm đồ dùng dạy học, viết SKKN thường xuyên trong năm học để phục vụ cho công tác dạy – học tại nhà trường.

+ Chuyên môn nhà trường thường xuyên phối hợp với công đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức phát động các phong trào thi đua dạy – học theo các chủ điểm từng tháng, từng học kỳ để tạo không khí giảng dạy và học tập sôi nổi trong nhà trường và động viên, khen thưởng kịp thời để khích lệ sự đóng góp của giáo viên và nỗ lực của học sinh.

Đối với các tổ chuyên môn: Nâng cao vai trò và trách nhiệm của các tổ trưởng chuyên môn – trưởng bộ môn

+ Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các tổ trưởng phối hợp trong công tác kiểm tra, quản lý chuyên môn của nhà trường.

+ Tổ/nhóm chuyên môn phải dựa trên kế hoạch chuyên môn của nhà trường để xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch hoạt động của tổ/nhóm theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ, nhóm chuyên môn; Công văn 5131/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2017 của Bộ GDĐT về xây dựng kế hoạch môn học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp các tiết học SGK thành một số bài học chủ đề; xây dựng Kế hoạch giáo dục STEM theo hướng dẫn tại công văn 3089/BGDĐT-GDTrH ngày

14/8/2020 của Bộ GDĐT; điều chỉnh nội dung giảng dạy theo Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT.

+ Duy trì nề nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ (định kỳ 2 lần/ tháng theo quy định). Tăng cường sinh hoạt, trao đổi thông tin qua hệ thống CNTT và email; các nhóm zalo, viber, zoom, google meet... ; Tổ chức chủ trì các buổi họp chuyên môn của tổ theo quy định. Tập trung vào nội dung trọng tâm là thảo luận các vấn đề về kiến thức, phương pháp giảng dạy ở các bộ môn; tập trung thảo luận các bài khó, các chủ đề tích hợp, xây dựng đề kiểm tra theo ma trận tại công văn 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2020;

+ Theo dõi, đánh giá, đề ra giải pháp nâng cao chất lượng học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi. Chỉ đạo các nhóm bộ môn thống nhất về mục tiêu, nội dung cơ bản bài dạy giữa các giáo viên dạy cùng môn, cùng khối. Quản lý thường xuyên về nội dung, hình thức, cách thức, kế hoạch thực hiện các bài kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ.

+ Triển khai chuyên đề theo kế hoạch của chuyên môn nhà trường đến các tổ viên. Tổ chuyên môn có nhiệm vụ bồi dưỡng theo chuyên đề, góp ý giờ dạy theo kế hoạch sinh hoạt định kỳ hàng tuần, hàng tháng; chủ động xây dựng các tiết dạy mẫu để giáo viên dự giờ và góp ý rút kinh nghiệm về nội dung và phương pháp.

+ Tổ trưởng kiểm tra định kỳ việc thực hiện hồ sơ sổ sách của giáo viên 2 lần/HK (tháng 10, 12/HKI; tháng 2, 4/HKII); kiểm tra giáo án giáo viên 2 tuần/1 lần; kiểm tra chuyên môn, việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện chuyên đề... (có biên bản đánh giá, xếp loại).

+ Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học thông qua việc dự giờ thăm lớp của giáo viên, thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn cụm Ba Đình – Tây Hồ. Đổi mới việc sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng trao đổi, thảo luận về các chủ đề, nội dung, phương pháp giảng dạy, ứng xử tình huống sư phạm cùng rút kinh nghiệm. Xây dựng *văn hóa dự giờ, văn hóa trao đổi, thảo luận...*

+ Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả hoạt động tự học tự bồi dưỡng của giáo viên, thông qua kiểm tra hồ sơ tự học, tích lũy kiến thức và thực hiện giảng dạy trên lớp.

2.2. Giải pháp 2: Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học; các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá; Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, giáo dục mũi nhọn, giáo dục hướng nghiệp.

- Tích cực đổi mới phương pháp và hình thức dạy học, khai thác hiệu quả các kho học liệu, ứng dụng CNTT, kỹ thuật dạy học hiện đại phù hợp với đặc trưng bộ môn; đổi



mới phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo các văn bản chỉ đạo của Bộ/sở GDĐT.

- Nâng cao chất lượng văn hóa đại trà:

+ Tổ chức cho từng giáo viên tự đăng ký chỉ tiêu chất lượng, kết quả từng bộ môn mình phụ trách trên cơ sở kết quả năm học trước và khảo sát chất lượng đầu năm ở một số môn. Tuy nhiên, giáo viên không được đưa chỉ tiêu quá thấp để phấn đấu mà phải căn cứ vào điều kiện lớp, trình độ học sinh và sự nỗ lực của giáo viên.

+ Tiếp tục duy trì hoạt động dạy phụ đạo các môn Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, Sử, Địa theo nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh để củng cố, ôn tập, giúp học sinh nắm vững kiến thức, đạt kết quả cao trong kỳ thi tốt nghiệp THPT.

+ Chú trọng công tác phụ đạo giúp đỡ học sinh yếu, chưa chăm học. Huy động tinh thần tích cực, tự nguyện của các đảng viên trẻ tham gia công tác này.

- Đầu tư phát triển chất lượng học sinh mũi nhọn:

+ Tổ chức tốt việc dạy- học đối tượng học sinh mũi nhọn đạt hiệu quả làm nòng cốt cho phong trào học sinh giỏi của nhà trường trong năm học 2022-20223 và những năm học tiếp theo.

+ Đầu tư vào công tác bồi dưỡng học sinh giỏi. Thành lập đội tuyển chính thức và đi vào bồi dưỡng theo kế hoạch. Thời gian cuối lại được sàng lọc lần cuối cùng trước khi đi dự thi cấp cụm, cấp thành phố.

+ Có kế hoạch chọn lựa và phân công giáo viên có năng lực bồi dưỡng ngay từ lớp 10.

+ Bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu kém:

+ GVBM và GVCN phối hợp rà soát, lập danh sách học sinh yếu kém ở các bộ môn.

+ Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo cho HS yếu kém (cuối kỳ/ cuối năm)

+ Tổ/nhóm CM: xây dựng nội dung giảng dạy, phân công giáo viên giảng dạy

2.3. Giải pháp 3: Nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn

- Đổi mới hình thức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trên cơ sở xuất phát từ thực tiễn giảng dạy, tập trung vào: trao đổi thảo luận chuyên môn; mở rộng giao lưu kết nối chuyên môn – liên trường, liên Cụm, liên Sở.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và các trưởng bộ môn.

- Phát huy năng lực, sở trường của đội ngũ giáo viên trẻ trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tăng cường dự giờ - trao đổi, chia sẻ chuyên môn để đánh giá, rút kinh nghiệm dần hoàn thiện kế hoạch bài dạy.

- Hoạt động chuyên đề/chủ đề sinh hoạt chuyên môn gắn với hoạt động trải nghiệm.

- Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng giáo dục khác trong nhà trường (Ban đức dục, Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, các tổ chức đoàn thể như: Công đoàn, Đoàn, Đoàn thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh) để nâng cao chất lượng văn hóa, đạo đức cho học sinh.

2.4. Giải pháp 4: Tổ chức các câu lạc bộ STEM, các hoạt động trải nghiệm

- Tạo ra sân chơi thu hút học sinh, biến quá trình học tập thành quá trình tự học theo sở thích, năng lực của học sinh. Gắn sinh hoạt chuyên đề bộ môn với các hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM để phát huy tối đa phẩm chất, năng lực cho học sinh.

- Tăng cường hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp cho học sinh tại các trường đại học, các viện nghiên cứu.

- Thành lập câu lạc bộ môn học yêu thích/câu lạc bộ STEM: Toán - Lý - Hóa - Văn - Sử - Ngoại ngữ...

- Tăng cường vai trò của Đoàn thanh niên trong việc phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, học – vui ; vui – học cho học sinh. Kết hợp với các tổ bộ môn xây dựng nội dung, ra đề, ra câu đố, tổ chức các cuộc thi, tuyển chọn các bài giải hay, các bài viết chất lượng đăng lên bảng tin và website của nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh sưu tầm các thông tin liên quan đến môn học như: Hội thi nghiên cứu Khoa học kỹ thuật, thi Tin học trẻ, các thông tin về Đảng, về Bác Hồ... tạo ra một không khí học hỏi, trao đổi, mở rộng vốn hiểu biết của người học.

VI. NHIỆM VỤ CỤ THỂ THEO TỪNG THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
8/2023	- Công tác chỉ đạo: Họp Hội đồng tư vấn chuyên môn; họp tổ nhóm chuyên môn	HĐTVCM Tổ/nhóm CM
	- Công tác chuyên môn: bồi dưỡng HSG lớp 12, phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu.	GH – TT/NTCM Đ/c Quân
	- Triển khai học nhiệm vụ năm học: Dự thảo các kế hoạch, quy chế, quy định năm học mới.	GH, CTCĐ, ĐTN, TT/NTCM, TKHĐ
	- Tổ chức Chuyên đề Giáo dục Quốc phòng an ninh cho HS lớp 12 (từ 28/8 đến 01/9)	Bộ môn QPAN
	- Học sinh tựu trường (28/8/2023)	HS, GV
9/2023	- Công tác chỉ đạo: Họp Hội đồng tư vấn chuyên môn; họp tổ nhóm chuyên môn	HĐTVCM Tổ/nhóm CM
	- Thực hiện TKB số 1 từ ngày 06/9/2023	Toàn trường
	- Tổ chức Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm : Bồi dưỡng cho CBGV các văn bản chỉ đạo của Bộ/Sở; qui chế chuyên môn; Công tác GVCN; Chương trình GDPT 2018.	Ban đứcc dục Công đoàn PHT chuyên môn
	- Ban hành các kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học	BGH
	- Duyệt Kế hoạch cá nhân trước 15/9/2023	TTCM
	- Duyệt kế hoạch tổ/nhóm CM trước ngày 18/9/2023	TTCM/TBM
	- Hoàn thành đăng ký danh hiệu thi đua của cá nhân, tập thể vào 27/9/2023; chuẩn bị Hội nghị CBVC	Tổ CM, CD, ĐTN
	- Triển khai hoạt động giáo dục STEM	Ban tổ chức
	- Chuẩn bị thi nghề cấp THPT. Họp Cụm: Thứ 6, 15/9/2023	Ban chỉ đạo
	- Hoàn thành dự giờ, đánh giá giờ dạy của GVHD trước 30/9	Tổ/nhóm CM
	- Kiểm tra nội bộ về công tác Tuyển sinh 10 năm học 2023-2024	Ban kiểm tra NB
	- Bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 12	Tổ/nhóm CM
	- Thi HSG các môn văn hóa lớp 12 – Vòng 1 (thứ 7, 30/9/2023)	HS dự thi
	- Sở kiểm tra hoạt động chuyên môn tại các trường THPT	GV, Tổ/nhóm CM

	- Hoàn thành đăng ký danh hiệu thi đua của trường	Tổ CM
	- Triển khai thực hiện Kế hoạch 4340 – Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm tại THPT Minh Quang (hoàn thành trước ngày 15/10/2023)	Môn Hóa, Anh chia sẻ CM
	- Thi HSG các môn văn hóa lớp 12: Vòng 2: 21-22/10/2023	HS dự thi
	- Thi GVGD cấp trường các môn: Vật lý, Hóa học, GDTC, GDQPAN	Bộ môn có GVDT
	- Tổ chức các chuyên đề, chủ đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch bộ môn	Tổ/nhóm CM
	- Kiểm tra hồ sơ tổ/nhóm CM (lần 1)	BGH/TTCM
	- Phổ biến SKKN loại B cấp ngành	GV có SKKN loại B
	- Kiểm tra toàn diện GV theo KH kiểm tra nội bộ	Ban KTNB
	- Thi nghề cấp THPT (Chủ nhật, 29/10/2023)	Điểm thi
	- Sở kiểm tra hoạt động chuyên môn tại các trường THPT	GV, Tổ/nhóm CM
11/2023	- Công tác chỉ đạo: Họp Hội đồng tư vấn chuyên môn; họp tổ nhóm chuyên môn	HĐTVCM Tổ/nhóm CM
	- Tổ chuyên môn: tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch	Tổ/nhóm CM
	- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 : gắn với hoạt động trải nghiệm giáo dục truyền thống	Ban tổ chức
	- Thi GVGD cấp Cụm trường các môn: Vật lý, Hóa học, GDTC, GDQPAN	GVDT/bộ môn
	Tổ chức ngày hội STEM (Thứ ba, 07/11/2023)	BTC, HS K10, 11
	Bồi dưỡng HSG lớp 10,11 – chuẩn bị thi HSG Cụm	Tổ/nhóm CM
	Kiểm tra giữa HKI tuần từ 30/10/2023 đến 04/11/2023	GV, HS
	Kiểm tra tiến độ vào điểm, đánh giá giữa HKI trước 15/11	Ban quản trị CSDL
	Kiểm tra hồ sơ tổ/nhóm CM (lần 2)	BGH/TTCM
	Chuẩn bị ôn tập cuối HKI: phát nội dung ôn tập: 27/11/2023	Tổ/nhóm CM, VP
	Kiểm tra toàn diện GV theo KH kiểm tra nội bộ	Ban KTNB
	Sở kiểm tra hoạt động chuyên môn tại các trường THPT	GV, Tổ/nhóm CM

12/2023	- Công tác chỉ đạo: Họp Hội đồng tư vấn chuyên môn; họp tổ nhóm chuyên môn	HĐTVCM Tổ/nhóm CM
	- Tổ chuyên môn: tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch	Tổ/nhóm CM
	- Bồi dưỡng HSG lớp 10,11 – chuẩn bị thi HSG Cụm	Tổ/nhóm CM
	- Kiểm tra toàn diện GV theo KH kiểm tra nội bộ. Hoàn thành kiểm tra HKI trước ngày 30/12/2023	Ban KTNB
	- Kiểm tra cuối HKI tuần từ 18/12-30/12	GV, HS
	- Hoàn thành PCCM HKII ngày 30/12/2023	Tổ/nhóm CM
	Sở kiểm tra hoạt động chuyên môn tại các trường THPT	GV, Tổ/nhóm CM
01/2024	- Công tác chỉ đạo: Họp Hội đồng tư vấn chuyên môn; họp tổ nhóm chuyên môn	HĐTVCM Tổ/nhóm CM
	- Hoàn thành điểm số, ĐGXL trên CSDL ngành trước ngày 05/01/2024. Sơ kết HKI năm học 2023-2024	GVBM, GVCN
	- Tổ chức hoạt động giáo dục truyền thống, giáo dục địa phương cho HS lớp 10 tại Văn Miếu – QTG (Chủ nhật, 07/01/2024)	Ban đứcc dục GVCN, HS K10 GV dạy GDĐP
	- Kết thúc Chương trình HKI 12/01/2024 (thứ Sáu). Nghi HKI ngày 13/01/2024 (Thứ Bảy)	Toàn trường
	- Ngày bắt đầu HKII, thứ Hai, 15/01/2024	
	- Hoàn thành xếp TKB HKII trước ngày 15/01/2024	Đ/c Quân
	- Hội thảo chuyên môn cấp Cụm trường (nếu có)	Tổ/nhóm CM
	- Tổ chuyên môn: tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch	Tổ/nhóm CM
	- Chuẩn bị Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố (nếu có)	GV dự thi/Bộ môn
	- Kiểm tra hồ sơ tổ/nhóm CM (lần 3)	BGH/TTTCM
Sở kiểm tra hoạt động chuyên môn tại các trường THPT	GV, Tổ/nhóm CM	
	- Công tác chỉ đạo: Họp Hội đồng tư vấn chuyên môn; họp tổ nhóm chuyên môn	HĐTVCM Tổ/nhóm CM

02/2024	- Tổ chuyên môn: tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch	Tổ/nhóm CM
	- Tham gia Hội nghị giới thiệu SGK lớp 12	Tổ/nhóm CM
	- Thi chọn đội tuyển HSG lớp 10,11 – dự thi cấp Cụm trường	Tổ/nhóm CM
	- Kiểm tra toàn diện GV theo KH kiểm tra nội bộ	Ban KTNB
	- Chuẩn bị Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố (nếu có).	GV dự thi/Bộ môn
	- Hoàn thành chấm SKKN cấp trường	HĐ chấm SKKN
	- Sở kiểm tra hoạt động chuyên môn tại các trường THPT	GV, Tổ/nhóm CM
03/2024	- Công tác chỉ đạo: Họp Hội đồng tư vấn chuyên môn; họp tổ nhóm chuyên môn	HĐTVCM Tổ/nhóm CM
	- Tổ chuyên môn: tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch	Tổ/nhóm CM
	- Thi Olympic cấp Cụm trường lớp 10,11 theo KH của Cụm	HS dự thi
	- Tổ chức đề xuất lựa chọn SGK lớp 12	Tổ/nhóm CM
	- Thi Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố (nếu có)	GV dự thi
	- Thi khảo sát lớp 11 theo kế hoạch của Sở	GV, HS
	- Kiểm tra toàn diện GV theo KH kiểm tra nội bộ	Ban KTNB
	- Kiểm tra hồ sơ tổ/nhóm CM (lần 4)	BGH/TTCM
	- Kiểm tra giữa HKII tuần từ 18-23/3/2024	GV, HS
	- Kiểm tra tiến độ vào điểm, đánh giá giữa HKII trước 30/3/2024	Ban quản trị CSDL
	- Hoàn thành và phát nội dung ôn tập cuối HKII cho HS 30/3/2024	Tổ/nhóm CM
	- Hoàn thành SKKN nộp Sở (trước 15/3/2024)	TKHĐ chấm SKKN
- Sở kiểm tra hoạt động chuyên môn tại các trường THPT	GV, Tổ/nhóm CM	
- Công tác chỉ đạo: Họp Hội đồng tư vấn chuyên môn; họp tổ nhóm chuyên môn	HĐTVCM Tổ/nhóm CM	



04/2024	- Tổ chuyên môn: tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch	Tổ/nhóm CM
	- Kiểm tra toàn diện GV theo KH kiểm tra nội bộ - Hoàn thành kế hoạch KTNB HKII trước ngày 27/4/2024	Ban KTNB
	- Hướng dẫn ôn tập thi TN THPT 2024 và ôn tập cuối HK2	Tổ/nhóm CM
	- Thi khảo sát khối 12 theo kế hoạch của Sở	GV, HS lớp 12
	- Kiểm tra cuối HKII lớp 12 từ 22-27/4/2024	GV, HS lớp 12
	- Ôn tập cho HS lớp 12 thi TN THPT, phụ đạo HS yếu kém	Tổ/nhóm CM
05/2024	- Công tác chỉ đạo: Họp Hội đồng tư vấn chuyên môn; họp tổ nhóm chuyên môn	HĐTVCM Tổ/nhóm CM
	- Kiểm tra cuối HKII lớp 10, 11 hoàn thành trước ngày 10/5/2024	GV, HS lớp 10,11
	- Kiểm tra hồ sơ tổ/nhóm CM (lần 5)	BGH/TTCM
	- Hoàn thành điểm số, ĐGXL trên CSDL ngành cho HS lớp 12 trước ngày 02/5/2024; lớp 10,11 trước 15/5/2024	GVBM, GVCN
	- Kết thúc học kì II 24/5/2024. Kết thúc năm học 31/5/2024	Giáo viên
	- Tổng kết năm học 2023-2024 (Thứ 7, 25/5/2024)	Toàn trường
	- Chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2024 theo hướng dẫn	CB, GV, NV
	- Họp xét thi đua; Đánh giá công chức, viên chức cuối năm; Đánh giá: Cán bộ, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp; Đánh giá BDTX	Hội đồng thi đua
- Ôn tập cho HS lớp 12 thi TN THPT, phụ đạo HS yếu kém	Tổ/nhóm CM	
06/2024	- Công tác chỉ đạo: Họp Hội đồng tư vấn chuyên môn; họp tổ nhóm chuyên môn	HĐTVCM Tổ/nhóm CM
	- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học. Nộp hồ sơ thi đua và SKKN về Sở	TKHĐ
	- Ôn tập cho HS lớp 12 thi TN THPT, phụ đạo HS yếu kém	Tổ/nhóm CM
	- Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo kế hoạch của Sở	CB, GV, NV
	- Triển khai kế hoạch hoạt động hè	BGH, CD, ĐTN
	- Thi tốt nghiệp THPT 2024 và chấm thi tốt nghiệp THPT (theo hướng dẫn)	CB, GV, NV, HS 12

07/2024	- Tổ chức hoạt động hè 2024	BGH, Công đoàn
	- Bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 12	Tổ/nhóm CM
	- Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 10 trước 31/7/2024	Ban tuyển sinh

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2023

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Phương Lan

PHỤ LỤC 4
QUY ĐỊNH VỀ DẠY VÀ HỌC TRỰC TUYẾN
NĂM HỌC 2023-2024

I. ĐỐI VỚI HỌC SINH (HS)

1. Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị học tập:

- Về thiết bị: Mỗi HS đảm bảo thiết bị học trực tuyến có đủ CAMERA và MIC; có kết nối

mạng internet, có không gian học tập riêng đảm bảo tĩnh tại để tập trung cho việc học.

- Về học liệu: Có đủ SGK (sử dụng bản mềm – nếu chưa nhận sách); vở ghi bài, vở làm bài tập theo yêu cầu của GV bộ môn.

- Về đồ dùng học tập: có đủ các dụng cụ học tập cần thiết

2. Khi tham gia giờ học trực tuyến:

- Ổn định tổ chức lớp học tại phòng học Zoom trước khi bắt đầu vào tiết học 02 phút.

- Khi đăng nhập vào phòng học Zoom, HS điền đầy đủ các thông tin theo quy định sau:

Số thứ tự_Họ và tên_Lớp (VD: 28_Nguyễn Văn A_11A1)

- 100% HS bật Camera khi tham gia các tiết học; bật Mic theo yêu cầu của GV giảng dạy.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động do giáo viên tổ chức; các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên.

- Khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến theo hướng dẫn của giáo viên.

- Bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy - học.

3. Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định đối với học sinh: về thời gian ra - vào lớp, về quy định nghỉ học, về trang phục, đầu tóc, ứng xử phù hợp với văn hóa học đường.

(Ban thi đua xây dựng quy chế tính thi đua cho các lớp phù hợp với việc dạy học trực tuyến)

II. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN (GV), NHÂN VIÊN (NV)

1. Chuẩn bị của giáo viên:

- Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị cần thiết phục vụ dạy học trực tuyến.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ dạy học trực tuyến theo quy định tại **Điều 8 - Thông tư 09/2021** của Bộ GDĐT, lưu trữ làm minh chứng trong hồ sơ dạy học của GV.

- Trao đổi, chia sẻ, cập nhật phần mềm, ứng dụng CNTT trong dạy học trực tuyến.

- GVCN: Hoàn thiện và cập nhật danh sách phòng học Zoom của lớp theo quy định trước ngày 5/9/2021. Yêu cầu: 100% các lớp điền đủ 03 thông tin về phòng học Zoom: địa chỉ phòng học (ID), mật khẩu, link phòng học Zoom.

2. Về việc ghi sổ đầu bài của GV:

2.1. GV thực hiện ghi đầy đủ các thông tin theo quy định trên form Sổ ghi đầu bài, cụ thể:

- Ô **“nhận xét của GV”**: ghi rõ những HS tích cực tương tác với GV, tích cực trong giờ học và đạt điểm tốt; HS chưa tích cực, chưa tương tác, ý thức kỷ luật chưa tốt, bị điểm kém làm căn cứ để cho điểm học tập và kỷ luật theo quy định.

- **Các ô cho điểm: Tổng điểm tiết dạy là 10 điểm, được chia ra:**

+ Điểm HT (Điểm học tập): 5 điểm

+ Điểm KL (Điểm kỷ luật): 3 điểm

+ Điểm CC (Điểm chuyên cần): 2 điểm

- GV căn cứ vào: tinh thần, thái độ, ý thức tham gia học tập; việc thực hiện nhiệm vụ học tập của HS; sự tương tác của HS trong giờ học để GV cho điểm giờ học.

- Ban thi đua xây dựng chi tiết quy chế tính thi đua, quy định và hướng dẫn phân trừ điểm **chuyên cần** (HS vắng, vào muộn...) để GV thực hiện thống nhất và đồng bộ.

2.2. Thời hạn GV hoàn thành các thông tin theo quy định trên Sổ ghi đầu bài: **trước 15h00 hàng ngày** đối với các tiết học **buổi sáng**; **trước 18h00 hàng ngày** đối với các tiết học **buổi chiều**.

2.3. Ban thi đua, Giám thị kiểm tra và thống kê, cập nhật về tình trạng GV ghi Sổ đầu bài hàng ngày theo TKB trên trang Trao đổi, thảo luận: **trước 20h00 hàng ngày**.

2.4. Điểm trên sổ đầu bài online là cơ sở để Ban thi đua tổng kết tính điểm thi đua hàng tuần cho các lớp.

3. Khi dạy học trực tuyến:

- Giáo viên tuân thủ đúng nguyên tắc dạy học trực tuyến theo **Điều 4 - Thông tư 09/2021** của Bộ GDĐT.

- Tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập;

- Giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh;

- Theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Việc kiểm tra đánh giá trong dạy học trực tuyến thực hiện theo **Điều 6-Thông tư 09/2021** của Bộ GDĐT.

4. Về chế độ báo cáo: Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định đánh giá kết quả thực hiện


nhiệm vụ của GV và chế độ báo cáo: về nghỉ dạy, đổi giờ; quản lý, tổ chức giờ dạy và các tình huống phát sinh (nếu có).

5. Đối với nhân viên: phối hợp với các bộ phận để thực hiện tốt nhiệm vụ dạy học trực tuyến. Giám thị kiểm tra sĩ số các lớp, thống kê tình trạng dạy học của GV theo chỉ đạo của Giám hiệu.

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ QUẢN LÝ

1. Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến theo quy định tại **Điều 15 – Thông tư 09/2021** của Bộ GDĐT.
2. Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến.
3. Ghi nhật ký theo dõi các buổi học trực tuyến theo lịch trực của Giám hiệu.
4. Rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến để có giải pháp, điều chỉnh phù hợp với thực tiễn của nhà trường.

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2023

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC
PHỔ THÔNG
NGUYỄN TRÁI
BA ĐÌNH
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
Nguyễn Thị Phương Lan