

Ba Đình, ngày 25 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
NĂM HỌC 2022-2023**

Căn cứ Công văn số 4020/BGDDT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 – 2023

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDDT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6, lớp 7, lớp 10 và Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDDT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các lớp còn lại;

Căn cứ Công văn số 2600/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-THPT.NT ngày 05/9/2022 của Trường THPT Nguyễn Trãi – Ba Đình Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Trường THPT Nguyễn Trãi – Ba Đình xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Về cơ cấu tổ chức lớp học:

Nội dung	Khối 12	Khối 11	Khối 10	Tổng số
Sĩ số	630	627	591	1848
Số lớp	15	15	15	45
Ban cơ bản A	A1-A4	A1-A3	A1-A4	11
Ban cơ bản A1	0	A4-A5		2
Ban cơ bản B	0	0	A5-A6	2

Ban cơ bản C	0	0	A7-A8	2
Ban cơ bản D	A5-A15	A6-A15	A9-A15	28

Về đội ngũ cán bộ, giáo viên:

TT	Môn	Số lượng giáo viên			Trình độ chuyên môn	
		Tổng số	Biên chế	Hợp đồng	Đạt chuẩn	Trên chuẩn
1.	Toán	16	13	3	16	10
2.	Văn	12	12	0	12	7
3.	Anh	12	10	2	12	6
4.	Lý	8	7	1	8	6
5.	Hóa	7	7	0	7	7
6.	Sinh	6	5	1	6	1
	CN - NN					
7.	Sử	4	4	0	4	1
8.	Địa	4	4	0	4	2
9.	Tin học	5	4	1	5	2
10.	GDCD GDKT&PL	4	3	1	4	1
11.	CN KTCN	2	2	0	2	0
12.	Thể dục	7	5	2	7	0
13.	GDQP	3	2	1	3	0
Tổng số		90	78	12	90	43

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của lãnh đạo các cấp trong việc xây dựng cơ sở vật chất nhà trường để nâng cao chất lượng CNTT trong giảng dạy và giáo dục.
- Sự hỗ trợ nhiệt tình của các cấp các ngành, chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh trong việc tìm nguồn lực để nâng cao trình độ công nghệ thông tin.
- Tất cả cán bộ, giáo viên biết sử dụng internet, thư điện tử, thiết kế trình chiếu powerpoint. Đội ngũ giáo viên nhiệt huyết trong công tác dạy học;
- Cơ sở vật chất, thiết bị CNTT tương đối đầy đủ (có 03 phòng máy tính và các máy tính cho lãnh đạo và các tổ chức, tổ CM, các phòng học đều có máy chiếu, máy tính đầy đủ) để thực hiện cơ bản nhiệm vụ CNTT phục vụ công tác quản lý và dạy học.

- Hầu hết cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đều có địa chỉ email riêng phục vụ cho công việc chuyên môn. Sử dụng hiệu quả trang thông tin điện tử của trường tại địa chỉ <http://thptnguyentrai-badinh.edu.vn>. Cán bộ quản lý đều sử dụng hiệu quả các ứng dụng PMIS, phần mềm kế toán MISA, phần mềm CSDL ngành của bộ, phần mềm thi tốt nghiệp THPT, phần mềm tuyển sinh lớp 10 của Sở. Có phòng họp trực tuyến với Sở.

2. Khó khăn

- Một số giáo viên chậm tiếp cận với ứng dụng CNTT trong giảng dạy, còn tâm lý ngại đổi mới vì vậy chưa đáp ứng được nhiệm vụ ứng dụng CNTT hiệu quả.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tích cực ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy, tạo tiền đề phát triển ứng dụng CNTT trong những năm học tiếp theo.

2. Tập trung đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT, tập huấn nâng cao trình độ, kỹ năng về CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng nhu cầu phát triển của trường.

3. Tăng cường ứng dụng CNTT để thúc đẩy sự phát triển và đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng công tác quản lý nhà trường. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động, trọng tâm vào công tác đổi mới giảng dạy và quản lý.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CNTT NĂM HỌC 2022-2023

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục chọn khâu ứng dụng công nghệ để tạo hiệu quả thực trong thực hiện chủ trương xây dựng chính phủ điện tử, đẩy mạnh cải cách hành chính; đảm bảo chính xác, nhanh gọn, minh bạch, phòng tránh những nhiễu, thích ứng với yêu cầu phòng chống dịch bệnh COVID-19.

1.1 Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho ngành Giáo dục gồm: Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong ngành Giáo dục giai đoạn 2021 - 2026 và định hướng đến năm 2030”; Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025.

1.2 Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng công nghệ thông tin để tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy học trực tuyến, góp phần duy trì các hoạt động dạy - học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2022 - 2023 linh hoạt, thích ứng với diễn biến phức tạp của dịch COVID-19.

1.3 Hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành; chỉ đạo cập nhật chính xác, khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo; xây dựng và triển khai các phần mềm quản lý, kết nối liên thông dữ liệu với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

1.4. Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Bổ sung chuyên mục, cập nhật nội dung Chiến lược, kế hoạch phát triển giáo dục, chương trình nhà trường trên Cổng thông tin điện tử thptnguyentrai-badinh.edu.vn.

1.5. Cơ bản thực hiện hội họp, tập huấn triển khai chủ trương, chính sách bằng hình thức trực tuyến; kết hợp hình thức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ trực tiếp với hình thức

trực tuyến. Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, 4 đối với một số thủ tục hành chính quan trọng đối với người dân, đơn vị, doanh nghiệp.

1.6. Tăng cường chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; nghiên cứu ứng dụng hình thức dạy học trực tuyến để nâng cao chất lượng dạy học trong mọi tình huống.

2. Một số nhiệm vụ cụ thể

2.1. Ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá

a) Năm học 2022 – 2023 trong tình hình dịch Covid đang được kiểm soát nên học sinh đã được đến trường học trực tiếp. Tuy nhiên, trong hoạt động dạy học vẫn tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả giảng dạy học tập như: đẩy mạnh khai thác hệ thống <http://study.hanoi.edu.vn>, eNetViet và Azota nhằm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và nhà trường, hỗ trợ giáo viên giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình học sinh trong triển khai các hoạt động giáo dục; Đồng thời luôn sẵn sàng để có thể chuyển sang dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT nếu có diễn biến mới.

b) Tổ chức hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục kỹ năng quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến; tăng cường áp dụng phương thức tập huấn giáo viên qua mạng, huy động đội ngũ giáo viên nòng cốt tham gia hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp; đảm bảo hướng dẫn học sinh tham gia được các hoạt động dạy học trực tuyến;

c) Vận động giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành; Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường. Khuyến khích giáo viên tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động;

d) Thí điểm triển khai các mô hình dạy - học tiên tiến trên nền tảng số (lớp học thông minh, nhóm học tương tác, tự học với trợ lý ảo) phù hợp với điều kiện, đặc thù, nhu cầu thực tế của mỗi nhà trường.

e) Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin toàn ngành gồm:

- Công thông tin điện tử của Bộ tại địa chỉ <https://moet.gov.vn>.
- Công thông tin thi và tuyển sinh của Bộ tại địa chỉ <https://thituyensinh.vn>.
- Kho bài giảng e-leanring tại địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn>.
- Công thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tại địa chỉ: <http://hanoi.edu.vn/>
 - Phân hệ về giáo dục và đào tạo trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ giaoduc.itrithuc.vn.

2.2 Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch

a) Tiếp tục duy trì và triển khai có hiệu quả Công thông tin điện tử thptnguyentrai-badinh.edu.vn, hệ thống thư điện tử c3nguyentrai@hanoiedu.vn theo quy định của Bộ, Sở.

b) Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý giáo dục chuyên ngành tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn> đáp ứng yêu cầu của Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về

giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Tiếp tục đẩy mạnh triển khai sử dụng phần mềm truyền thông giáo dục eNetViet nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhận thông tin chỉ đạo, điều hành một cách an toàn, đầy đủ, chính xác từ Sở tới đơn vị.

d) Tiếp tục triển khai Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến, đáp ứng nhu cầu thông tin quản lý giáo dục một cách đầy đủ, chính xác, kịp thời từ trường học, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, ưu tiên triển khai dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4; thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt;

f) Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn nói chung và sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 nói riêng; tiếp tục triển khai hiệu quả hội nghị trực tuyến giữa sở Giáo dục và Đào tạo với các đơn vị tham gia;

g) Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <https://hanoi.edu.vn> và hòm thư điện tử mail.hanoiedu.vn; Cập nhật kịp thời, chính xác thông tin cán bộ quản lý của đơn vị trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://lich.hanoi.edu.vn> hoặc <http://danhba.hanoi.edu.vn>.

2.3. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị công nghệ thông tin phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

a) Thường xuyên rà soát, duy trì, nâng cấp trang thiết bị CNTT đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, dạy môn Tin học và tổ chức dạy học trực tuyến, đảm bảo kết nối cáp quang Internet.

b) Mua sắm máy tính và các hạ tầng thông tin khác phục vụ việc triển khai giảng dạy môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

c) Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

2.4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục. Nội dung bồi dưỡng gắn liền với nhu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT của giáo viên, cán bộ quản lý, bám sát một số nội dung như sau:

- Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

- Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường; Kỹ năng quản lý, khai thác sử dụng có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành.

- Kỹ năng xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.

3. Chỉ tiêu thực hiện

- 100% học sinh được quản lý bằng số điểm điện tử, sử dụng học bạ điện tử.

- 100% các văn bản chỉ đạo, điều hành của ngành Giáo dục được triển khai qua hệ thống mail cá nhân của giáo viên hoặc zalo nhóm giáo viên của nhà trường cho các tổ chức, giáo viên liên quan.

- Sử dụng phần mềm họp trực tuyến theo lịch của Sở.

- 100% phụ huynh học sinh được nhận tin nhắn về tình hình học tập của con em mình trên hệ thống quản lý nhà trường.

- Ứng dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý giáo dục, phần mềm quản lý trực tuyến của ngành.

- Khai thác hiệu quả công thông tin điện tử trong công tác quản lý dạy - học.

- 100% cán bộ, giáo viên tích cực ứng dụng CNTT trong quản lý dạy-học. 100% giáo viên có ít nhất một giờ dạy thao giảng ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

- Ứng dụng một số phần mềm dạy thí nghiệm ảo các môn Toán, Hóa, Lý phục vụ cho các tiết dạy yêu cầu cao.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý nhà trường, sử dụng hồ sơ chuyên môn điện tử trong nhà trường phù hợp với quy định quản lý chuyên môn.

4. Giải pháp thực hiện

4.1. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách công nghệ thông tin:

Phân công Phó Hiệu trưởng nhà trường phụ trách CNTT và hai giáo viên Tin làm đầu mối triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin.

4.2. Rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có các hình thức khen thưởng đơn vị, cá nhân làm tốt; có các biện pháp, chế tài đối với các đơn vị chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá việc sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, đánh giá thi đua công tác ứng dụng CNTT theo học kỳ, cuối năm học, thường xuyên kiểm tra đột xuất việc thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT.

- Đầu năm học Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất phối hợp với tổ trưởng chuyên môn, Đoàn Thanh niên, Công Đoàn, cán bộ thư viện, kế toán, tổ trưởng chuyên môn ... của trường lập kế hoạch sử dụng, phát triển và bảo quản cơ sở vật chất. Phân công rõ cán bộ, GV phụ trách CNTT làm đầu mối theo dõi, phụ trách CNTT của nhà trường sau đó trình lên Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức về sử dụng các phần mềm quản lý, dạy-học; chủ động bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho cán bộ, giáo viên bằng nhiều hình thức. Nội dung bồi dưỡng phải đáp ứng yêu cầu cụ thể sau:

+ Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; kỹ năng đảm bảo an toàn, an toàn thông tin; kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong giáo dục.

+ Biết sử dụng phần mềm trình chiếu, phần mềm hỗ trợ soạn giảng tương tác, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.

+ Kỹ năng xây dựng bài giảng E-learning, xây dựng sách giáo khoa điện tử, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên internet...

+ Kỹ năng cài đặt các hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy học.

- Giáo viên sử dụng thành thạo các thiết bị dạy học hiện đại, các phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học, đồng thời ứng dụng các công cụ trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý lớp học, tương tác với học sinh trong lớp học.

- Giáo án, bài giảng đổi mới, các kế hoạch của tổ đều được lưu ở máy tại các phòng tổ hoặc máy tính của tổ trưởng; Chuyên môn nhà trường sẽ kiểm tra dữ liệu 1 tháng 1 lần.

- Tổ chức các cuộc thi “Thiết kế hồ sơ bài giảng e-learning” do Bộ tổ chức, các cuộc thi chủ đề tích hợp liên môn, vận dụng kiến thức liên môn giải quyết vấn đề thực tiễn cho học sinh trung học phổ thông. Cuộc thi “ giao thông học đường”, Olympic tiếng Anh qua mạng...

- Chủ động bồi dưỡng cho giáo viên kỹ năng sử dụng CNTT, đồ dùng điện tử trong dạy-học.

- Tích cực tham gia các đợt bồi dưỡng, tập huấn Tin học, ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm trong nhà trường do Sở GD&ĐT.

- Tổ chức các cuộc thi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ứng dụng CNTT giỏi, học sinh giỏi Tin học.

- Tăng cường đầu tư máy vi tính, trang thiết bị hiện đại cho các tổ chuyên môn, các lớp học, khai thác hiệu quả hệ thống máy tính tại phòng học Tin học.

- Tích cực sử dụng thư điện tử của các giáo viên, tin nhắn liên lạc Zalo cho giáo viên trong nhà trường trong những công việc.

- Thông nhất sử dụng bộ mã Tiếng Việt unicode; chấm dứt hẳn việc sử dụng các phần mềm quản lý giáo dục, phần mềm quản lý thi chứa các phông chữ ABC.

- Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý trong nhà trường và sử dụng sổ điện tử trong quản lý và lưu trữ, triển khai sử dụng hồ sơ chuyên môn điện tử (phiếu báo giảng, sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc).

4.3. Thường xuyên tuyên truyền để nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò, xu thế của ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động giáo dục và đào tạo, xu hướng tương lai.

- Tiếp tục quán triệt đến toàn bộ CBGV-NV các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT của các cấp có thẩm quyền.

- Đánh giá phong trào, hiệu quả ứng dụng CNTT định kỳ của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

- Khai thác hiệu quả hệ thống công thông tin điện tử và thư điện tử của Sở.

- Cập nhật thường xuyên hệ thống thông tin quản lý giáo dục trên các phần mềm; thống kê CSDL ngành của Bộ, quản lý cán bộ, giáo viên PMIS

- Công khai trên công thông tin điện tử các thủ tục hành chính, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động giáo dục trên trang Web: <http://thptnguyentrai-badinh.edu.vn>

- Triển khai phần mềm họp trực tuyến, khai thác tối đa họp trực tuyến qua mạng cho các hoạt động: đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, dự giờ, kiểm tra đánh giá, sinh hoạt chuyên môn trực tuyến, lớp học E-learning.

+ Triển khai sử dụng các phần mềm soạn thảo bài giảng E-Learning như Adobe Presenter, iSpring, phần mềm trộn đề thi trắc nghiệm tới mọi giáo viên.

+ Tích cực ứng dụng CNTT trong dạy và học, các phần mềm hỗ trợ dạy học và thí nghiệm ảo.

+ Sử dụng mạng xã hội (như facebook) trong các hoạt động nghiệp vụ giáo dục như diễn đàn chuyên môn giáo dục (theo môn học), nhóm lớp học (giáo viên và học sinh).

- Nhà trường tiếp tục duy trì đường truyền cáp quang internet đảm bảo việc thực hiện các ứng dụng trực tuyến trên môi trường internet được ổn định, đáp ứng yêu cầu truy cập với dung lượng cao trong các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Trang bị đủ thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành, phục vụ dạy - học. Việc đầu tư hạ tầng CNTT cần đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, có sự đồng thuận của phụ huynh học sinh và có sự phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...).

- Tiếp tục khai thác hiệu quả việc sử dụng hệ thống quản lý học sinh trên csdl, phần mềm sắp xếp thời khóa biểu, phần mềm quản lý nhân sự PMIS

4.4. Tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ công nghệ thông tin (quy định tại Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg ngày 30/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ).

Vận động các tổ chức xã hội, phụ huynh học sinh và cựu học sinh ủng hộ cơ sở vật chất

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường tích cực sử dụng Công thông tin điện tử Sở GD&ĐT Hà Nội (<http://www.hanoi.edu.vn>) để tra cứu thông tin, văn bản, tài liệu và các hoạt động liên quan của ngành.

2. Tiếp tục triển khai sử dụng hệ thống website trường cho giáo viên: Tra cứu tin tức, thông báo.

3. Tích cực triển khai các hoạt động về ứng dụng CNTT trong dạy học: Soạn giáo án, bài trình chiếu và bài giảng điện tử; Áp dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học, phần mềm công cụ E-learning và thí nghiệm ảo như: Adobe Presenter, Lecture Maker.

4. Tập huấn cho cán bộ, giáo viên sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học như: Classpoint, Google Chrome, Firefox, Unikey. Vận động giáo viên, học sinh tham gia các cuộc thi có liên quan đến CNTT.

5. Lập kế hoạch sửa chữa, bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất hiện có, đặc biệt bảo trì hệ thống máy tính và thiết bị CNTT; thường xuyên kiểm tra, đảm bảo hệ thống máy tính và các thiết bị hoạt động tốt.

6. Tiếp tục triển khai dạy tin học theo KHDH trong nhà trường:

Tổ chức dạy học thực hành môn Tin học theo kế hoạch giáo dục đã được Sở GD&ĐT thẩm định và nhà trường phê duyệt.

7. Xây dựng cơ sở vật chất, tiếp tục thuê internet băng thông rộng bằng cáp quang cho phép giáo viên, nhân viên, học sinh sử dụng để tìm kiếm thông tin trên internet.

8. Chấp hành quy định về xây dựng kế hoạch, chế độ thông tin, báo cáo. Các văn bản đúng với Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

9. Tiếp tục nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên thông qua các chương trình bồi dưỡng, tập huấn đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT của đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông, kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

10. 100% các lớp và học sinh thực hiện quản lí và in theo sổ điểm điện tử, quản lí và in án học bạ điện tử.

- Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022- 2023 gắn với thực hiện các nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Các Tổ CM;
- Trang Web nhà trường;
- Lưu: VT



BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CNTT NĂM HỌC 2022-2023

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Nguyễn Thế Hưng	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Hồng Cẩm	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách phần mềm nhắn tin đến CMHS
3	Nguyễn Thị Phương Lan	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách trang web, chỉ đạo CM trong lĩnh vực CNTT
4	Nguyễn Thị Bích Liên	Kế toán	Phụ trách phần mềm quản lý nhân sự (Pmis), CSDL tài chính trong CSDL ngành
5	Hoàng Thị Vân	Giáo viên	<p>Phụ trách một số công việc CNTT trong nhà trường với phần cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Hướng dẫn, hỗ trợ văn phòng trong in sổ điểm điện tử và học bạ điện tử, bàn giao những phần việc liên quan. 2. Quản lí và sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và những phần việc liên quan tại trang http://csdl.hanoi.edu.vn 3. Phối hợp cùng cô Nguyễn Kim Oanh quản lí và sử dụng phần mềm tuyển sinh 10, làm dữ liệu thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12. 4. Hướng dẫn hoặc tập huấn cho giáo viên với những phần việc liên quan.
6	Nguyễn Kim Oanh	Giáo viên	<p>Phụ trách một số công việc CNTT trong nhà trường với phần cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Quản trị trang web nhà trường. 2. Quản lí phần mềm tuyển sinh 10, làm dữ liệu thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12. 3. Hướng dẫn hoặc tập huấn cho giáo viên với những phần việc liên quan. 4. Làm dữ liệu thi nghề, dữ liệu thi nội bộ trong nhà trường. 5. Quản trị phần mềm Temis. 6. Hỗ trợ dạy học trực tuyến, triển khai các phần mềm dạy học/ thi theo yêu cầu của SGD&ĐT
7	Đoàn Thị Vành Khuyên	P.Bí thư Đoàn TN	Cung cấp tin tức, hoạt động của Đoàn TN cho Ban quản trị website duyệt, đưa lên

			trang web nhà trường “thptnguyentrai-badinh.edu.vn”
8	Ngô Thị Uyên Minh	Chủ tịch Công đoàn	Cung cấp tin tức, hoạt động của Công đoàn cho Ban quản trị website duyệt, đưa lên trang web nhà trường “thptnguyentrai-badinh.edu.vn”
9	Các tổ trưởng	7 Tổ trưởng	Chịu trách nhiệm thông báo đến GV, NV nội dung văn bản chỉ đạo của nhà trường gửi qua zalo, email, website của nhà trường

Ba Đình, ngày 25 tháng 9 năm 2022

KHUYẾN KHÍCH HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương Lan